

Г Л А В А  
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2024 г.

№ 22

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока.

2. Постановление № 04 от 18.01.2023 года "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока" считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы Шевченковского сельского поселения:

С.Н. Лила

**ПОРЯДОК**  
предоставления из бюджета Шевченковского сельского  
поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее –  
местный бюджет) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из местного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от «23.09.2020 года № 47.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области и не может превышать произведенные (планируемые) получателем субсидии затраты.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего года.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ:

- имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах (на момент сдачи произведенного молока на промышленную переработку) и осуществляющие сдачу произведенного молока на промышленную переработку на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – поселение),

- под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются физические лица, указанные в Федеральном законе "О личном подсобном хозяйстве" от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ;

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Москаленским муниципальным районом Омской области;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Москаленского муниципального района Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка по налогам), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Администрацию документов для участия в отборе (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления справки по налогам необходимые сведения на дату формирования налоговым органом справки по налогам запрашиваются Администрацией в соответствии с законодательством;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня издания распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5.1) категории и (или) критерии отбора;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

8.1) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

8.2) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию

об основаниях их отклонения;

8.3) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией (Приложение № 1), включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий представляются в виде документа на бумажном носителе.

Администрация регистрирует предложения (заявки) на предоставление субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

11. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

12. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Администрация:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области, Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782(далее – общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12.2. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление (Приложение № 8) в виде документа на бумажном носителе.

12.3. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

12.4. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации.

12.5. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

2) если по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

12.6. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

13. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление) проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их

предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение (Приложение № 7).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- согласие на распространение Администрацией информации о полученных субсидиях;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 общих требований;

3) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

4) достижение результата предоставления субсидии.

14. Дополнительные условия предоставления субсидии:

1) обязательное ветеринарное освидетельствование коров;

2) наличие поголовья коров, учтенное в похозяйственных книгах поселения;

3) реализация молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – заготовители).

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление (Приложение № 9) в виде документа на бумажном носителе.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрация перечисляет



субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

17. В отношении получателя субсидии:

1) Администрацией и Управлением осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Субсидии предоставляются на поддержку собственного производства молока путем возмещения затрат гражданам, ведущим ЛПХ за 1 литр сданного на промышленную переработку молока и рассчитываются по формуле:

$$\text{Слпх} = V * \text{Soi} * K,$$

где:

Слпх – размер субсидии для i-го получателя субсидии, рублей;

V – объем молока, сданного на промышленную переработку в отчетном месяце, литров;

Soi – ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, рублей;

K – поправочный коэффициент к размеру субсидии в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рассчитываемый по формуле:

$$K = \text{So} / \text{Po}, \text{ где:}$$

So – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Администрации на текущий год, рублей;

Po – общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, рублей.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

19. Для участия в отборе участник отбора направляет в Администрацию:

1) заверенные подписью участника отбора копии следующих документов:

- счета в банке;

- паспорта (с пропиской), или иного документа, удостоверяющего личность;

- ИНН;
- договора с изготовителем (Приложение № 3).

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой.

Документы, необходимые для получения субсидий, представляются в виде документа на бумажном носителе.

20. Изготовители, осуществляющие закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, предоставляют в Администрацию заверенные подписью и печатью (при наличии) изготовителя копии следующие документы:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ (Приложение № 4).

Субсидии предоставляются при наличии соглашения между изготовителем и Администрацией на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям (Приложение № 2).

Документы, указанные в данном пункте, представляются в Администрацию в период проведения отбора в виде документа на бумажном носителе.

21. На основании ведомостей закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, за каждый месяц составляется реестр на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 5) и сводная справка - расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по поселению (Приложение № 6).

22. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку(литров).

Исходные данные определяются по данным, представленным гражданами, ведущими ЛПХ в пакете документов для получения субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Управлением и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий (Приложение № 10).

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) (Приложение № 11), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии

в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$ , где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения результата предоставления субсидии.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, на основании принятого Администрацией правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством;

2) установление в соответствии с федеральным, областным и местным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования, на которой осуществляет деятельность получатель субсидии;

4) призыв получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результатов предоставления субсидий, представляемому в Администрацию в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Администрация рассматривает документы, указанные в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, в течение 30 рабочих

дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Администрацией. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт Администрации об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии, либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), указанное в абзаце втором настоящего пункта.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

25. Отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде документа на бумажном носителе.

25.1. Администрация проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Отчета.

25.2. В случае непредставления получателем субсидии Отчета Администрация посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие призыв данного получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 (далее - сведения о мобилизации).

Администрация рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Администрация в указанный срок подготавливает правовой акт Администрации об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Администрация не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде документа на бумажном носителе.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата

субсидий (части субсидий), установленных пунктами 24, 25.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на возмещение  
части затрат по производству молока

Администрация \_\_\_\_\_  
сельского поселения Москаленского  
муниципального района

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Предложение (заявка)

Прошу предоставить субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, по производству молока, в размере согласно расчету:

Месяц, в котором сдано молоко на промышленную переработку	Объем молока, сданного на промышленную переработку, литров	Ставка субсидии за 1 литр сданного на промышленную переработку молока, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
ИТОГО		X	

1. Подтверждаю:

- прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;
- наличие поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах поселения;
- реализацию молока организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих ЛПХ, организациям пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\* \*\*:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, и иной просроченной задолженности перед Москаленским муниципальным районом Омской области;

- неполучение средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Москаленского муниципального района Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

3. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

4. Не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5. Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

\_\_\_\_\_ ,  
(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Гражданин, ведущий личное  
подсобное хозяйство\*\*

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ,  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_ .

Дата приема предложения (заявки): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ .

\*Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).

\*\* В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются её реквизиты.

Соглашение № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области « \_\_\_\_\_ », утвержденной постановлением главы \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.1.2. Предусматривает необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ по производству молока, в бюджетной росписи Администрации (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Москаленского муниципального района).

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и (или) договоров с



перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока у граждан, ведущих ЛПХ \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого у граждан, ведущих ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации ведомости закупки молока у граждан, ведущих ЛПХ, а также документы, определенные порядком предоставления субсидий.

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Период, за который принимаются к субсидированию объемы произведенного молока гражданами, ведущими ЛПХ, начинается с 1 декабря предшествующего года.

### 6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Администрация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Договор  
закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые  
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже один раз в месяц.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

### 5. Прочие условия

5.1. Условия настоящего договора действительны для закупа молока, осуществляющегося за период, начиная с 1 декабря предшествующего года.

5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны

уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель \_\_\_\_\_

ФИО Руководителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Гражданин, ведущий ЛПХ \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ  
закупки молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального  
района Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	Объем сданного молока, литров	Договорная цена закупки 1 литра молока, руб.	Сумма, выплаченная за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Подпись ЛПХ
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Заготовитель

МП

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
подпись

**РЕЕСТР**  
на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ месяц  
\_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального  
района Омской области

№ п/п	ФИО (полностью)	ИНН	Объем сданного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.6 = гр.4 x гр.5)	НДФЛ к удержанию, руб. (гр.7 = гр.6 x 13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (гр.8 = гр. 6 – гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Глава администрации

\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
подпись

МП

### СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ

на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, по производству молока \_\_\_\_\_ сельского  
поселения Москаленского муниципального района Омской области  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
месяц

№		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Заготовитель i 3	Итого по поселению
1	2	3	4	.....	...
1.	Наименование Заготовителя				
2.	Юридический адрес, тел.				
3.	ИНН				
4.	Ф.И.О. руководителя				
5.	Количество обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ, ед.				
6.	Коров у всех обслуживаемых граждан, ведущих ЛПХ на начало отчетного месяца, голов				
7.	Закуплено молока за месяц, литров				
8.	Субсидировано молока за месяц, литров				
9.	Подлежит выплате гражданам, ведущим ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей				
10.	Фактическая средняя закупочная цена для граждан, ведущих ЛПХ, руб/л				
11	Сдано молока переработчикам, всего, литров				
<b>12.</b>	<b>Сумма субсидии гражданам, ведущим ЛПХ всего, рублей в т. ч</b>				
	<b>из областного бюджета</b>				
	<b>из местного бюджета</b>				

Глава администрации  
\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
подпись

**Соглашение**  
между главным распорядителем средств  
местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ,  
услуг о предоставлении субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ сельского  
поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях  
возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского  
муниципального района Омской области, до которого в соответствии с  
бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя  
бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный  
распорядитель средств местного бюджета», в лице  
главы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением главы  
\_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального  
района Омской области №\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  
на возмещение части затрат по производству молока на территории  
\_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального  
района Омской области» (далее – Правила предоставления субсидии)  
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского  
муниципального района Омской области в 20\_\_ году в целях возмещения  
затрат Получателя  
**- предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока,**



по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_ субсидия) в \_\_\_\_\_ рамках \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением главы \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе областной бюджет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., местный бюджет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

## 3. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией, Управлением сельского хозяйства и продовольствия Москаленского муниципального района Омской области (далее – Управление) проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

## 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета одостижении значений результатов предоставления Субсидии, представленного в соответствии с абзацем вторым пункта 5.3.4 настоящего Соглашения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения.

5.3.4. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

#### 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Указанное требование направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе.

6.3. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

#### 7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

в) не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения установленных значений результатов предоставления Субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

#### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_



## Приложение № 1

к соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

Наименование Получателя		по Сводному реестру	Коды
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Администрация _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта <1>		по БК <1>	
Вид документа	0  (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		



			в том числе:											

Глава администрации

\_\_\_\_\_

сельского поселения  
Москаленского  
муниципального района  
Омской области

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим



предоставление Субсидии (далее - Правила предоставления субсидии), а также наименование характеристик результатов предоставления Субсидии (при наличии). В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

к соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия)

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

		Коды
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы _____ сельского* поселения Москаленскогому	по БК <2>	



наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательств <10>	денежных обязательств <11>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
						0100															
			в том числе:																		
			в том числе:			0200															
Всего:										Всего:											

Получатель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций(пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Глава администрации

\_\_\_\_\_

сельского поселения  
Москаленского  
муниципального района  
Омской области

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

 (должность)

---

 (подпись)

---

 (инициалы, фамилия)

 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
 

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (муниципального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1.1 к Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКЛОНЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА \_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

По результатам рассмотрения Вашего предложения (заявки) и документов, зарегистрированных \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, представленных для получения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с подпунктом 12.2 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с

\_\_\_\_\_ (указывается основание отклонения в соответствии с подпунктами 1-5 подпункта 12.1 Порядка)

Ваше предложение (заявка) на предоставление субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского \_\_\_\_\_ муниципального района Омской области отклонена.

Глава администрации

\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись (Расшифровка подписи)



Приложение № 9  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на возмещение  
части затрат по производству молока

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Исх.№ \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
ИЗ БЮДЖЕТА \_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения Вашего предложения (заявки) и документов, зарегистрированных \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, представленных для получения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 6 пункта 15 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указывается основание отказа в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 15 Порядка)

Вам отказывается в предоставлении субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Глава администрации

\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись (Расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на возмещение  
части затрат по производству молока

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ Исх.№ \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ В БЮДЖЕТ \_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

По результатам рассмотрения выявленного нарушения Вами условий предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 1 пункта 23 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с

\_\_\_\_\_ (указывается основание нарушения условий в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 13 и подпунктами 1-3 пункта 14 Порядка)

Вам необходимо вернуть субсидию в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Реквизиты для возврата субсидии:

Глава администрации

\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись (Расшифровка подписи)

Приложение № 11  
к Порядку предоставления  
субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на возмещение  
части затрат по производству молока

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя уведомления)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Исх.№ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О ВОЗВРАТЕ СУБСИДИИ (ЧАСТИ СУБСИДИИ) В**  
**БЮДЖЕТ \_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

По результатам рассмотрения Вашего отчета о достижении результатов предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, уведомляем, что в соответствии с абзацем 2 пункта 23 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, в связи с недостижением результатов предоставления субсидии Вам необходимо вернуть субсидию (часть субсидии) в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области размере согласно расчету: \_\_\_\_\_.

Реквизиты для возврата субсидии:

Глава администрации

\_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_»