

**ГЛАВА  
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 сентября 2023 года

№ 43

О внесении изменений в постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 27.09.2016 № 53 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения муниципальных нужд Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с постановлением главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 12.07.2022 года № 37 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области постановляю:

1. Приложение к постановлению главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 27.09.2016 № 53 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения муниципальных нужд Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» изложить в редакции согласно к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского сельского поселения

И.В. Ивко

Приложение к постановлению  
главы Шевченковского сельского  
поселения Москаленского  
муниципального района Омской  
области от 11.09.2023 № 43

Приложение к постановлению  
главы Шевченковского сельского  
поселения Москаленского  
муниципального района Омской  
области от 27.09.2016 № 53

## **Нормативные затраты на обеспечение функций**

### **Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области**

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее соответственно Нормативные затраты, Администрации поселения).

Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации поселения как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Администрации поселения, определяемой в соответствии с [пунктами 18, 20 - 22](#) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## 1. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 1.1 - 1.3](#) Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии с  $k$  Нормативным затратам.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i рвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18, 20 - 22](#) [Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047](#) (далее - [Общие правила определения нормативных затрат](#)).

1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентное профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам.

1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии с [таблицей № 1](#);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц
1.	Справочно-правовая система	не более 70 000,00 руб.

2.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} M_g + \sum_{j=1}^n P_j \text{ пил}$$

где:

$P_{g\text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с [таблицей № 2](#);

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_j \text{ пил}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с [таблицей № 2](#).

Таблица № 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения иного программного обеспечения в год	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
1.	Оказание консультационных услуг по сопровождению программного продукта «1С: Предприятие»	не более 60 000	-
2.	Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению программного продукта	не более 60 000	-

«1С: Предприятие»		
-------------------	--	--

2.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \cdot P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \cdot P_{j ус}$$

где:

$Q_{i об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений), определяемое в соответствии с [таблицей № 3](#);

$P_{i об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения), определяемая в соответствии с [таблицей № 3](#)

$Q_{j ус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки, определяемое в соответствии с [таблицей № 3](#)

$P_{j ус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства), определяемая в соответствии с [таблицей № 3](#)

Таблица № 3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

№ п/п	Наименование аттестуемого объекта (помещения), требующего проверки оборудования (устройства)	Количество, ед.	Цена проведения аттестации объекта (помещения), проверки оборудования (устройства)
1.	Автоматизированное рабочее место	1	не более 60 000,00 руб.

2.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{лиц} \cdot P_{лиц}$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, определяемое в соответствии с [таблицей № 4](#)

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, определяемая в соответствии с [таблицей № 4](#)

Таблица № 4

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Вид программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, ед.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год
1.	Услуги по предоставлению неисключительных прав на использование программного продукта (Kaspersky Endpoint Security)	2	не более 30 000
2.	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СБИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент»	1	не более 30 000
	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта АС «Администрация муниципального	2	не более 75000

образования»		
--------------	--	--

### 3. Затраты на приобретение основных средств

3.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18, 20 - 22](#) Общих правил определения нормативных затрат.

3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая в соответствии с [приложением № 1](#) к Нормативным затратам.

### 4. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1. Затраты на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных или составных частей для вычислительной техники, определяемое в соответствии с [таблицей № 5](#);

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной или составной части для вычислительной техники, определяемая в соответствии с [таблицей № 5](#).

Таблица № 5

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных и составных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных и составных частей для вычислительной техники	Количество запасных и составных частей для вычислительной техники, не более штук в год	Цена 1 штуки запасной или составной части для вычислительной техники, не более (руб.)
1	Материнская плата	5	30 000,00
2	Жесткий диск	5	35 000,00
3	Процессор	5	60 000,00
4	Оперативная память	5	30 000,00
5	Блок питания	5	35 000,00
6	Монитор	5	45 000,00
7	Колонки для ПК	5	5 000,00
8	Микрофон	5	4 000,00
9	Веб-камера	5	4 000,00
10	Клавиатура	5	4 000,00
11	Мышь	5	2 500,00
12	Сетевой фильтр	5	2 000,00
13	Кабель для монтажа локальной сети 305 метров	5	5 000,00
14	Наконечник кабеля локальной сети RJ-45	100	1 000,00
15	Удлинитель USB 5 метров	1 на каждого работника	2 000,00
16	Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.)	2	1 500,00

17	Внешний привод DVD-RW	5	3 000,00
18	Переносной картридер	5	4 500,00
19	Кабель стандарта VGA-VGA	5	5 000,00
20	Кабель стандарта HDMI-HDMI	5	5 000,00

4.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{MH}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{MH}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ MH}} \times P_{i \text{ MH}}$$

где:

$Q_{i \text{ MH}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности, определяемое в соответствии с [таблицей № 6](#);

$P_{i \text{ MH}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с [таблицей № 6](#).

Таблица № 6

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Должности работников	Наименование носителя информации	Количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации
1.	Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие»	Мобильный носитель информации (USB-флэш)	Не более 1 штуки в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 20 штук в расчете на администрацию	не более 2 000,00 руб.
2.	Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие»	Оптический носитель (CD)	Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 100 штук в расчете на	не более 4 500,00 руб.

			администрацию	
3.	Все должности, кроме «рабочие», «другие служащие»	Оптический носитель (DVD)	Не более 2 штук в расчете на одну единицу штатной численности, но не более 100 штук в расчете на администрацию	не более 2 500,00 руб.

4.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, равные нулю.

4.3.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \cdot N_{i рм} \cdot P_{i рм}$$

где:

$Q_{i рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяемый в соответствии с [таблицей № 7](#);

$P_{i рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяемая в соответствии с [таблицей № 7](#).

Таблица № 7

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование	Вид устройства	Норматив потребления	Цена 1 ед. расходного материала
-------	--------------	----------------	----------------------	---------------------------------

	расходного материала		расходных материалов	
1.	Картридж	Многофункциональное устройство черно-белой печати	Не более 2 единиц в год на одно устройство	Не более 9 500,00 руб.
2.	Картридж	Многофункциональное устройство черно-белой и цветной печати	Не более 4 единиц (желтый, красный, синий, черный) в год на одно устройство	Не более 30 000,00 руб. - цветного; не более 20 000,00 руб. - черно-белого
3.	Картридж	Принтер	Не более 2 единиц в год на одно устройство	Не более 5 000,00 руб.

5. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи, равные нулю.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с [таблицей № 8](#);

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления, определяемая в соответствии с [таблицей № 8](#).

Таблица № 8

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в	Цена 1 почтового отправления
-------	--------------------------	---	------------------------------

		год, штук	
1.	Простое письмо	1000	не более 300 руб.
2.	Заказное письмо	300	не более 500 руб.
3.	Простая бандероль	50	не более 1 000 руб.
4.	Заказная бандероль	50	не более 1 900 руб.
5.	Ценное письмо	20	не более 1 000 руб.
6.	Открытки	100	не более 100 руб.

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \cdot P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, определяемое в соответствии с [таблицей № 9](#);

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая в соответствии с [таблицей № 9](#).

Таблица № 9

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

№ п/п	Вид систем кондиционирования и вентиляции	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки
1.	Сплит-система	1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 10 единиц на администрацию	не более 3 000,00 руб.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, содержание имущества в рамках прочих затрат и

затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \cdot P_{i ж} + Q_{бо} \cdot P_{бо}$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов, определяемое в соответствии с [таблицей № 10](#);

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала, определяемая в соответствии с [таблицей № 10](#);

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности, определяемое в соответствии с [таблицей № 10](#);

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности, определяемая в соответствии с [таблицей № 10](#).

Таблица № 10

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спец.журналов и бланков строгой отчетности**

№ п/п	Наименование спец.журналов и бланков строгой отчетности	Количество приобретаемых спец.журналов и бланков строгой отчетности	Цена 1 спец.журнала и бланка строгой отчетности
1	Журнал регистрации документов	100	не более 1 000,00 руб.

7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{пу}}$ ), определяются в соответствии с [таблицей № 11](#).



где:

$Q_{\text{ж}}$  - количество приобретаемых комплектов журналов (1 подписка), определяемое в соответствии с [таблицей № 11](#)

$P_{\text{ж}}$  - цена 1 комплекта, определяемая в соответствии с [таблицей № 11](#)

$Q_{i \text{ пи}}$  - площадь  $i$ -го объявления в печатном издании, определяемое в соответствии с [таблицей № 11](#)

$P_{i \text{ пи}}$  - цена единицы площади объявления в  $i$ -ом печатном издании, определяемая в соответствии с [таблицей № 11](#).

Таблица № 11

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

№ п/п	Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена 1 печатного издания и справочной литературы
1	Размещение объявлений в печатные издания	500 кв.см	не более 100 руб./1 кв. см

7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#).

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#).

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $З_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#).

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $З_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника, определяемая в соответствии с [таблицей № 12](#).

Таблица № 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

№ п/п	Категория работников	Норматив количества	Цена проведения диспансеризации 1 человека
1.	Женщины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4 000,00 руб.
2.	Женщины 40 лет и старше	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 5 500,00 руб.
	Мужчины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4 000,00 руб.
4.	Мужчины 40 лет и старше	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 5 500,00 руб.

7.5. Затраты на оплату услуг по оценке условий труда ( $З_{\text{оут}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{оут}} = Ч_{\text{оут}} \times Р_{\text{оут}},$$

где:

$Ч_{\text{оут}}$  - численность рабочих мест, подлежащих оценке условий труда, не более 50 шт.;

$P_{\text{оут}}$  - цена проведения оценки условий труда на 1 рабочее место, но не более 2 000,00 руб.

**7.6. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times 1,2 \times \frac{N_{\text{вод}}}{F}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

количество водителей	кол-во осмотров в день	Цена 1 осмотра
1 чел.	1	не более 500 руб.

**7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ )** определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством, по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times K_i$$

где:

$TБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$KT_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Перечень транспортных средств указан в приложении № 4 к Нормативным затратам.

**8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{дк}$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств, равные нулю;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем, кондиционирования.

**8.1. Затраты на приобретение мебели, производственного и хозяйственного инвентаря ( $Z_{пмеб}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_{пмеб}$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемое в соответствии с [приложением № 2](#) к Нормативным затратам;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря, определяемая в соответствии с [приложением № 2](#) к Нормативным затратам.

**8.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}$$

где:

$Q_{i с}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение, но не более 10 единиц на администрацию;

$P_{i с}$  - цена 1-й системы кондиционирования, но не более 30 000,00 рубля.

**9. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, равные нулю;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, равные нулю;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, равные нулю;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, равные нулю.

**9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}$$

где:

$Q_{i\text{бл}}$  - количество  $i$ -го предмета бланочной продукции, определяемое в соответствии с [пунктами 62 - 64](#) приложения № 3 к Нормативным затратам;

$P_{i\text{бл}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

**9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times P_{i\text{канц}} \times \frac{1}{C_{\text{оп}}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемое в соответствии с [приложением № 3](#) к Нормативным затратам в расчете на основного работника;

$C_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18, 20 - 22](#) Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с [приложением № 3](#) к Нормативным затратам.

**9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{хп}} \times P_{i\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{хп}}$  - цена 1 единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая в соответствии с [приложением № 5](#) к Нормативным затратам;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество хозяйственного товара и принадлежности, определяемое в соответствии с [приложением № 5](#) к Нормативным затратам.

**9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}},$$

где:

$Q_{in}$  – нормативный расход топлив на плановый период 1 транспортного средства, определяемый в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам;

$P_{изсм}$  – цена одного литра топлива по 1 транспортному средству, определяемая в соответствии с приложением № 4 к Нормативным затратам.

**9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**9.6. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**9.7. Затраты на строительные работы**, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**9.8. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**9.9. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**9.10. Затраты на приобретение прочих товаров ( $Z_{пр}$ )**, не включенных в другие виды затрат, определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n N_{i пр} \times P_{i пр}$$

где:

$N_{i пр}$  - количество  $i$ -го предмета прочих товаров, определяемое в соответствии с [приложением № 3](#) к Нормативным затратам;

$P_{i пр}$  - цена  $i$ -го предмета прочих товаров, определяемая в соответствии с [приложением № 3](#) к Нормативным затратам.

## 10. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_i$  дпо - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, определяемое в соответствии с [таблицей № 13](#);

$P_i$  дпо - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с [таблицей № 13](#).

Таблица № 13

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на обучение	Цена обучения одного работника
1.	Профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации	5	не более 50 000,00 руб.

10.2. Затраты на участие в обучающих мероприятиях ( $Z_{\text{сем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_i$  сем - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид обучающих мероприятий, определяемое в соответствии с [таблицей № 14](#);

$P_i$  сем - цена участия одного работника по  $i$ -му виду обучающих мероприятий, определяемая в соответствии с [таблицей № 14](#).

Таблица № 14

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на участие в обучающих мероприятиях

№ п/п	Категории работников	Количество работников,	Цена участия одного работника
-------	----------------------	------------------------	-------------------------------

		участвующих в обучающих мероприяти х	
1	Должности "руководители"	категории	1
2	Должности "специалисты"	категории	4
			не более 50 000,00 руб.
			не более 50 000,00 руб.

**10.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}},$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

## **11. Нормативные затраты на услуги связи**

**11.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}} \times \text{№}_{i \text{ аб}}$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$  ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$\text{№}_{i \text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет нормативных затрат на абонентскую плату производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в [таблице № 15](#).

Таблица № 15

№ п/п	Наименование должности или	Количество абонентских	Размер ежемесячной	Количество месяцев
----------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------

	категории (группы) должностей	номеров для передачи голосовой информации	абонентской платы	предоставления услуги
1	Все категории должностей работников	5	Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги	12

**11.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ )** определяются по формуле:



где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{im}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{im}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{im}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{im}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений производится в соответствии с нормативами, предусмотренными в [таблице № 16](#).

Таблица №16

№ п/п	Наименование должностей или категории (групп) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных, междугородних, международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
1	Все категории должностей работников	5	Согласно тарифам организации, оказывающей данные услуги	12

**11.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \cdot P_{iи} \cdot N_{iи}$$

где:

$Q_{iи}$  – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{iи}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Наименование услуги	Полоса пропускания	Норматив цены (ежемесячн	Количество месяцев предоставле	Предельная стоимость услуг,
---------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------

		о), руб.	ния услуг связи	руб./год
Предоставление канала связи (тип- Ethernet)	25 Мбит/с	5 000,0	12	100 000,00

## 12. Нормативные затраты на коммунальные услуги

12.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{КОМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  - затраты на горячее водоснабжение, равные 0;

$Z_{\text{ХВ}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

12.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ЭС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}}$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

12.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

12.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$P_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

**13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}$$

где:

$Q_{i oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

**14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}$$

где:

$Q_{i спс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

**15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

Приложение № 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области

**Нормативы  
обеспечения работников Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской  
области и подведомственных ей казенных учреждений  
компьютерным, периферийным оборудованием и иной оргтехникой**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения оборудования, руб.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования в год, руб.	Категории или группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 70 000,00	не более 30 000,00	Должности категории «руководители», «специалисты»
		Не более 6 ед. на администрацию	не более 70 000,00	не более 30 000,00	Должности категории «руководители», «специалисты»
2	Ноутбук	Не более 1 ед. в	не более	не более 70 000,00	Должности категории

		расчете на одного работника	70 000,00		«руководители», «специалисты»
3	Сканер для обеспечения отдельных функций	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 35 000,00	не более 25 000,00	Должности категории «руководители», «специалисты»
4	Многофункциональное устройство	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 40 000,00	не более 40 000,00	Должности категории «руководители», «специалисты»
5	Телефонный аппарат	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 15 000,00	не более 7 000,00	Должности категории «руководители», «специалисты»
6	Модуль бесперебойного питания	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	не более 20 000,00	не более 5 000,00 (при замене аккумуляторной батареи), не более 2 500,00 (без замены аккумуляторной батареи)	Должности категории «руководители», «специалисты»
7	Принтер черно-белый формат А4	Не более 2 ед. в расчете на один кабинет в составе структурного подразделения	не более 20 000,00	не более 20 000,00	Должности категории «руководители», «специалисты»

8	Цветной принтер формат А4	Не более 1 ед. в расчете на Административно- хозяйственное управление	не более 40 000,00	не более 35 000,00	Должности категории «руководители», «специалисты»
---	------------------------------	---	-----------------------	--------------------	---

Приложение № 2  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области

**Нормативы  
обеспечения Шевченковского сельского поселения Москаленского  
муниципального района Омской области, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение мебели,  
производственного и хозяйственного инвентаря**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)
1	2	3	4	5
<b>Должности категории «руководители»</b>				
1	Стол	шт.	1	25 000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1	10 000,00
3	Тумба приставная	шт.	1	10 000,00
4	Брифинг	шт.	1	8 000,00
5	Шкаф для документов	шт.	1	25 000,00
6	Шкаф для одежды	шт.	1	25 000,00
7	Кресло офисное	шт.	1	20 000,00
8	Стул для посетителей	шт.	10	5 000,00
9	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	15 000,00
<b>Должности категории «специалисты»</b>				
1	Стол	шт.	1	25 000,00
2	Тумба подкатная	шт.	1	10 000,00
3	Тумба приставная	шт.	1	10 000,00
4	Брифинг	шт.	1	8 000,00
5	Шкаф для документов	шт.	1	25 000,00
6	Шкаф для одежды	шт.	1	25000,00
7	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00

8	Стул для посетителей	шт.	6	5 000,00
9	Жалюзи	шт.	1 на одно окно	15 000,00
9	Сейф настольный	шт.	2 на администрацию	10 000,00
10	Сейф архивный	шт.	3 на администрацию	35 000,00
11	Стеллаж архивный	шт.	1 на администрацию	35 000,00
12	Информационные таблички для кабинетов	шт.	1 на кабинет	5 500,00
13	Подставка под монитор	шт.	1 на каждого работника	1 500,00
14	Подставка под системный блок	шт.	1 на каждого работника	1 500,00
15	Шкаф металлический	шт.	3 на администрацию	35 000,00
16	Настольная лампа	шт.	1 на каждого работника	4 000,00
17	Информационный стенд (общий, охрана труда, противодействие коррупции и прочее)	шт.	5 на администрацию	20 000,00
18	Стеллаж металлический	шт.	4 на администрацию	35 000,00
19	Стремянка	шт.	1 на администрацию	6 500,00
20	Пылесос для оргтехники	шт.	1 на администрацию	10 000,00
21	Шкаф-стеллаж для документов	шт.	2 на администрацию	32 000,00

Иные материально-технические средства, мебель не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

Приложение № 3  
к нормативным затратам на  
обеспечение функций Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области

**Нормативы  
обеспечения работников Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских  
принадлежностей и прочих товаров**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во, не более	Периодичность получения	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
На одного работника					
1	Бумага офисная А4	пач.	2	Ежемесячно	2 500,00
2	Ручка для письма	шт.	2	Ежеквартально	100,00
3	Карандаш	шт.	2	Ежеквартально	100,00
4	Закладки с липким краем	уп.	3	Ежеквартально	200,00
5	Корректирующий карандаш	шт.	1	Ежеквартально	100,00
6	Скрепки 28 мм	уп.	12	Ежегодно	50,00
7	Скрепки 50 мм	уп.	12	Ежегодно	90,00
8	Файл-вкладыш	уп.	3	Ежеквартально	350,00
9	Папка-уголок пластик	шт.	4	Ежеквартально	100,00
10	Папка картон	шт.	4	Ежеквартально	300,00
11	Клей-карандаш	шт.	3	Ежеквартально	200,00

12	Корректирующая жидкость	шт.	1	Ежеквартально	230,00
13	Бумага для заметок с липким краем	шт.	2	Ежеквартально	300,00
14	Скобы для степлера № 24	уп.	3	Раз в полгода	100,00
15	Скобы для степлера № 10	уп.	6	Раз в полгода	100,00
16	Бумага для заметок	уп.	2	Ежеквартально	200,00
17	Папка архивная	шт.	2	Ежемесячно	300,00
18	Клейкая лента широкая	шт.	1	Раз в полгода	150,00
19	Клейкая лента узкая	шт.	1	Раз в полгода	30,00
20	Ежедневник	шт.	1	Ежегодно	600,00
21	Зажим для бумаг № 19, 32	уп.	1	Ежеквартально	250,00
22	Зажим для бумаг № 41 и более	уп.	1	Ежеквартально	250,00
23	Ножницы	шт.	1	Ежегодно	300,00
24	Точилка для карандашей	шт.	1	Ежеквартально	200,00
25	Нож канцелярский	шт.	1	Ежегодно	300,00
26	Кнопки	шт.	1	Ежеквартально	100,00
27	Степлер	шт.	1	Ежегодно	350,00
28	Антистеплер	шт.	1	Ежегодно	200,00
29	Подставка для канцелярии	шт.	1	Ежегодно	500,00
30	Папка-планшет	шт.	1	Ежегодно	100,00
31	Вертикальный	шт.	2	Ежегодно	500,00

	накопитель для документов				
32	Лоток для бумаг	шт.	1	Ежегодно	700,00
33	Калькулятор настольный	шт.	1	Ежегодно	3 000,00
34	Маркер-текстовыделитель	ул.	1	Ежеквартально	300,00
35	Дырокол	шт.	1	Ежегодно	3 500,00
36	Блок-кубик	шт.	3	Раз в полгода	350,00
37	Ластик	шт.	1	Раз в полгода	50,00
38	Линейка 30 см	шт.	2	Ежегодно	100,00
39	Линейка 50 см	шт.	2	Ежегодно	150,00
40	Папка с файлами	шт.	3	Раз в полгода	350,00
41	Папка на кольцах	шт.	3	Раз в полгода	250,00
42	Папка на резинках	шт.	2	Раз в полгода	200,00
43	Папка-конверт	шт.	6	Раз в полгода	50,00
44	Папка-портфель-картотека	шт.	1	Ежегодно	500,00
45	Стержни для автоматических карандашей	шт.	3	Раз в полгода	100,00
46	Стержень для ручки для письма	шт.	10	Ежеквартально	100,00
47	Маркер специальный	шт.	1	Ежеквартально	250,00
48	Конверт почтовый С4	уп.	1	Ежегодно	1 250,00
49	Конверт почтовый С5	уп.	1	Раз в полгода	350,00

50	Набор для сшивания документов	уп.	3	Ежеквартально	1 000,00
51	Штамп "Копия верна"	шт.	1	Ежегодно	400,00
52	Книги учета	шт.	2	Ежеквартально	450,00
53	Планинг датированный	шт.	5	Ежегодно	450,00
54	Шило канцелярское	шт.	1	Ежегодно	250,00
55	Бланк форма Н-1	шт.	50	Ежегодно	150,00
56	Бланк форма Т-2	шт.	100	Ежегодно	100,00
57	Бланк форма Т-2ГС	шт.	100	Ежегодно	100,00
58	Печать гербовая	шт.	1	Ежегодно	4 500,00
59	Печать	шт.	2	Ежегодно	3 000,00
60	Штамп	шт.	2	Ежегодно	2 000,00
61	Подушка сменная для печатей и штампов	шт.	3	Ежегодно	550,00
62	Набор руководителя	набор	2	Ежегодно	10 000,00
63	Степлер	шт.	1	Ежегодно	5 00,00
64	Календарь	шт.	5	Ежегодно	300,00
65	Аптечка настенная металлическая в комплекте	шт.	1	Ежегодно	9 000,00
66	Набор инструментов для ПК	шт.	1	Ежегодно	5 000,00
67	Папка-скоросшиватель	шт.	500	Ежегодно	35,00
68	Папка с арочным механизмом	шт.	100	Ежегодно	350,00

Иные канцелярские принадлежности не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

Приложение № 4 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Шевченковского сельского  
поселения Москаленского  
муниципального района Омской  
области

**Нормативы**  
**на приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	ТС	Лимит, л	Цена за приобретение ГСМ, руб
1	ВАЗ Lada Granta 219010	не более 3500	не более 70,00
2	Масла	не более 50	не более 1100,00

Иные горюче-смазочные материалы не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитом на эти цели.

Приложение № 5 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Шевченковского сельского  
поселения Москаленского  
муниципального района Омской  
области

### Нормативы

#### количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество	Цена за ед. в руб., не более
1	Малярные принадлежности	шт.	по мере необходимости	1 000,00
2	Розетка	шт.	не мере необходимости	780,00
3	Удлинитель	шт.	не более 3 на кабинет	1 900,00
4	Лампа	шт.	не более 5 на кабинет	700,00
5	Автомат электрич.	шт.	не мере необходимости	500,00
6	Ведро	шт.	не более 4 ежегодно	950,00
7	Веник	шт.	не более 4 ежегодно	750,00
8	Метла	шт.	не более 4 ежегодно	1 000,00
9	Грабли	шт.	не более 4 ежегодно	1 000,00
10	Черенок	шт.	по мере	750,00

			необходимости	
11	Замок	шт.	по мере необходимости	700,00
12	Леска	м.	по мере необходимости	950,00
13	Шпагат	шт.	по мере необходимости	750,00
14	Моющее средство	шт.	не более 2 ежемесячно	400,00
15	Чистящее ср-во для унитаза	шт.	не более 2 ежемесячно	400,00
16	Освежитель воздуха	шт.	не более 2 ежемесячно	300,00
17	Очиститель стекол	шт.	не более 1 ежемесячно	350,00
18	Порошок	шт.	не более 1 ежемесячно	330,00
19	Мешки для мусора	шт.	не более 3 ежемесячно	250,00
20	Перчатки	шт.	не более 2 ежемесячно	150,00
21	Ветошь	шт.	не более 12 ежегодно	450,00
22	Щетка	шт.	не более 2 ежегодно	750,00
23	Полотенце	уп.	не более 1 ежемесячно	290,00
24	Туалетная бумага	шт.	не более 4 ежемесячно	100,00

25	Графин	шт.	По мере необходимости	400,00
26	Цепь для бензопилы	шт.	По мере необходимости	1 000,00
27	Катушка для триммера	шт.	По мере необходимости	1 000,00
28	Стартер для садовой техники	шт.	По мере необходимости	1 500,00

Иные хозяйственных товаров и принадлежностей не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках доведенных лимитов на эти цели.

Приложение № 6 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Шевченковского сельского  
поселения Москаленского  
муниципального района Омской  
области

**Нормативы  
количества и цены на приобретение расходных материалов для  
принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов  
(оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на 1 устройство (год)	Срок службы, кол-во заправок	Цена за ед. в руб., не более	Цена за заправку в руб., не более
1	Картридж для Canon i-Sensys MF4430	шт.	3	Не более 4	7000	2500
2	Картридж для HP Laser Jet 1020	шт.	3	Не более 4	4000	2500
3	Картридж для HP Laser Jet 1018	шт.	3	Не более 4	4000	3000

Иные расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  
не указанные в таблице могут приобретаться при наличии их потребности управлением в рамках  
доведенных лимитов на эти цели.