

Газета Шевченковского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 15 от 30.08.2024 года

СОВЕТ
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2024

№ 28

О проведении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и утверждении конкурсной комиссии

В соответствии с решением Совета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 27.11.2020 № 54 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Провести повторный конкурс по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – конкурс).
2. Определить:
 - 3.1. Дату проведения конкурса – 21.11.2024 года в 11.00 часов в помещении по адресу: Москаленский район, с. Шевченко, ул. Центральная д.37Б.
 - 3.2. Место приема документов – Омская область, р.п. Москаленки ул. Комсомольская д. 61 кабинет №1 и №6.
 - 3.3. Время начала и окончания приема документов – в период с 02.09. 2024 года по 05.11.2024 года с 8-00 до 17-15 часов (понедельник вторник, среда, четверг,) с 8-00 до 16-00 часов (пятница), перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов, **выходные дни: суббота** воскресенье.
 - 3.4. Условия конкурса, требования к участникам конкурса, перечень необходимых к предоставлению документов, членов конкурсной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему решению.
4. Утвердить:
 - 4.1. заявление о согласии на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему решению;
 - 4.2. расписку о согласии на получение SMS-извещений согласно приложению № 3 к настоящему решению;
 - 4.3. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему решению;
 - 4.4. журнал регистрации заявлений о согласии на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и иных документов участников конкурса согласно приложению № 5 к настоящему решению.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Шевченковский муниципальный вестник» и разместить на официальном портале.

Временно исполняющий полномочия главы
Шевченковского сельского поселения

С.Н. Лиля

Председатель Совета
Шевченковского сельского поселения

О.С. Гуторова

Приложение № 1
к решению Совета Шевченковского
сельского поселения Москаленского
муниципального района
Омской области
от 30.08.2024 года № 28

**Условия конкурса, требования к участникам конкурса, перечень
необходимых к предоставлению документов, состав конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского
поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее –
Условия проведения конкурса)**

I. Общие положения

1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатур для представления их конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – конкурсная комиссия) Совету Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Совет Шевченковского сельского поселения) для избрания на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – глава сельского поселения) из общего числа граждан, представивших своевременно, в полном объеме достоверные документы и сведения для участия в конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам

осуществлять в предоставленном законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения, на основании их соответствия установленным требованиям.

II. Состав конкурсной комиссии

2. Состав комиссии назначен распоряжением главы Москаленского муниципального района Омской области от 05.07.2024 года №346, постановлением Совета Шевченковского сельского поселения от 28.06.2024 года №1 в следующем составе:

3. Членами конкурсной комиссии являются:

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Грицкевич Жанна Васильевна; | 7. Лозовая Валентина Александровна; |
| 2. Ивкина Галина Александровна; | 8. Морозова Анна Петровна; |
| 3. Коровушкина Ирина Владимировна | 9. Прошивалко Денис Валерьевич; |
| 4. Коротков Иван Викторович; | 10. Родин Алексей Васильевич; |
| 5. Кривко Наташа Петровна; | 11. Рыбин Иван Анатольевич; |
| 6. Лауденшлегер Владимир Александрович; | 12. Шабельников Сергей Леонидович; |

4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы Шевченковского сельского поселения Советом Шевченковского сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности, представленных кандидатами заявления и иных документов, содержащихся в них сведений, а также для проверки соответствия кандидатов условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Устав), Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Шевченковского сельского поселения от 27.11.2020 № 54 (далее – Порядок), настоящим решением Совета Шевченковского сельского поселения области «О проведении дополнительного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» (далее – Решение о проведении конкурса).

III. Требования к участникам конкурса и перечень необходимых к предоставлению документов

6. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;
- 2) в порядке самовыдвижения.

7. В случае, когда инициаторам выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение участника конкурса осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимом в соответствии с уставом общественного объединения и законодательством

Российской Федерации.

8. Участник конкурса лично либо его представитель на основании нотариально удостоверенной доверенности в сроки, предусмотренные подпунктом 3.3. настоящего решения, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 2 к Решению о проведении конкурса), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 3 к Решению о проведении конкурса), согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Решению о проведении конкурса).

9. В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- 8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свое принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой

статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

11. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);
- 3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);
- 4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);
- 5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);
- 6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);
- 7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в подпункте 3.3 настоящего Решения (далее – срок окончания приема документов);
- 9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;
- 10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);
- 11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

12. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его

общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

13. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

14. Подлинники документов, указанных в пункте 10, подпунктах 3 – 5 пункта 11, пункте 12 настоящего решения, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

15. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в Комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

16. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса при условии представления одновременно с заявлением о согласии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего решения, регистрируются в журнале регистрации заявлений о согласии и иных документов участников конкурса (приложение № 5 к Решению о проведении конкурса) не позднее дня, следующего за днем их поступления в Комиссию, с указанием даты поступления, порядкового регистрационного номера.

17. Кандидат в любое время до принятия решения Комиссии о представлении Совету Шевченковского сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов вправе отозвать свое заявление о согласии.

18. Конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов проводит проверку соответствия заявления о согласии и иных документов требованиям, установленным пунктам 8 – 9, 14 настоящего решения.

19. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

20. В течение 20 дней после срока окончания приема документов конкурсная комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Решения, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- непоступления в конкурсную комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;

- поступления в конкурсную комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;

- соответствия требованиям, установленным пунктами 34 – 38, 40 Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов;

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет Шевченковского сельского поселения предложение об объявлении повторного конкурса.

21. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для

- избрания главой сельского поселения;
- 2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к Порядку;
 - 3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 34, 37 Порядка;
 - 5) несоответствие содержания представленных в конкурсную комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 34 – 38, 40 Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;
 - 6) представление подложных документов;
 - 7) представление недостоверных сведений;
 - 8) поступление в конкурсную комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Конкурсная комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

23. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в конкурсную комиссию.

IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Шевченковского сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов

24. Порядок ведения заседаний конкурсной комиссии устанавливается регламентом работы конкурсной комиссии, утверждаемым председателем конкурсной комиссии.

25. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

26. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в конкурсную комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса (далее – уведомление о неявке).

На заседании конкурсной комиссии принимается решение о проведении конкурса в отсутствие зарегистрированного кандидата, подавшего уведомление о неявке. Факт неявки зарегистрированного кандидата на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

27. В процессе индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий главы Шевченковского сельского поселения.

28. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов конкурсной комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов конкурсной комиссии.

29. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет Шевченковского сельского поселения предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания конкурсной комиссии.

30. В день проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссией принимается решение о представлении Совету Шевченковского сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность главы Шевченковского сельского поселения.

31. Решение конкурсной комиссии о представлении Совету Шевченковского сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность главы Шевченковского сельского поселения оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет Шевченковского сельского поселения и для хранения в составе дел конкурсной комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения конкурсной комиссии о представлении Совету Шевченковского сельского поселения не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность главы Шевченковского сельского поселения один экземпляр указанного решения направляется в Совет Шевченковского сельского поселения, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

32. Совет Шевченковского сельского поселения объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет Шевченковского сельского поселения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 55 Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с Порядком.

33. Избрание главы Шевченковского сельского поселения Советом Шевченковского сельского поселения из числа не менее двух зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по итогам конкурса, осуществляется в соответствии с Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

34. Документация конкурсной комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

35. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

36. Перечень заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения утвержден приложение № 4 к Порядку.

Приложение № 2
к решению Совета Шевченковского
сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области
от 30.08.2024 года № 28

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
Шевченковского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день) (месяц) (год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту гражданина

_____ Российской Федерации)

2. Адрес места жительства – _____

_____ (индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ иной населённый пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

адрес места пребывания, если оно не совпадает с адресом места жительства

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации / данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации:

вид документа – _____

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – _____
(серия, номер паспорта или документа,

_____ (заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

Выдан –

_____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

_____ (гражданина Российской Федерации)

_____,
4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) –

5. Сведения о гражданстве – _____

5.1. Сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства:

6. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) – _____

_____ (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания)

_____ и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

7. Основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –

_____ (в случае отсутствия основного места работы или службы указывается род занятий);

_____ если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного

_____ (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе,

_____ то указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования,

_____ законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации)

8. Сведения о судимости участника конкурса:

_____ (указываются в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость);

_____ если судимость снята или погашена, – указываются сведения о дате снятия или погашения судимости)

9. Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами

10. Ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в отношении меня (выбрать вариант ответа):
отсутствуют (нужное подчеркнуть)
присутствуют (нужное подчеркнуть)

11. Настоящим подтверждаю, что я:

11.1. Подал (подала) «_____» _____ года руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

12. Контактный телефон: _____

13. Адрес электронной почты: _____

Приложения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

и т.д.

(указываются согласно пункту 37, 38 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к решению Совета Шевченковского
сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области
от 30.08.2024 года № 28

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность главы Шевченковского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

РАСПИСКА
о согласии на получение SMS-извещений

Я, _____, согласен
(согласна), что уведомления о дате, времени, месте проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы Шевченковского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области (далее соответственно –
конкурс, отбор), результатах конкурса, а также иное информирование конкурсной
комиссии по отбору будут направлены на номер мобильного телефона:
+7 _____ SMS-сообщением.

Обязуюсь ежедневно просматривать SMS-уведомления.

С момента поступления SMS-уведомления я считаюсь извещенным.
В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь
проинформировать об этом конкурсную комиссию по отбору.
Я соглашаюсь с тем, что конкурсная комиссия по отбору не несет ответственность
за недоставку SMS-сообщения на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом
счете моего телефонного номера денежных средств, и с тем, что в данном случае
я также считаюсь извещенным.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к решению Совета Шевченковского
сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области
от 30.08.2024 года № 28

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность главы Шевченковского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта
персональных данных, номер основного
документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – отбор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на участие в конкурсе по отбору и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совету Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие выдано на срок _____ и может быть отозвано путем направления соответствующего заявления в конкурсную комиссию по отбору.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к решению Совета Шевченковского
сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области
от 30.08.2024 года № 28

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о согласии на участие в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального
района Омской области и иных документов участников конкурса

№ п/п	Дата поступления	ФИО участника конкурса	Название или краткое содержание документа	Примечание

Газета Шевченковского сельского поселения. Издается в соответствии со ст.12 Закона о СМИ, Издатель:
Администрация Шевченковского сельского поселения. В поселения. Тираж: 50 экз.

