

Газета Шевченковского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 20 от 14 декабря 2023 года

ГЛАВА
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 г.

№ 52

Об отмене постановления главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 21.01.2021 № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в целях установления порядка и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 21.01.2021 № 5 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского
сельского поселения

И. В. Ивко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 г.

№ 53

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в целях установления порядка и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского сельского поселения

И.В. Ивко

постановлению

Приложение к

от 14.12.2023г. № 53

Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения предмета, задач, принципов осуществления муниципального контроля на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в области благоустройства территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - муниципальный контроль), формы и порядка осуществления муниципального контроля, прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, а также порядка разработки ежегодных планов проведения плановых проверок.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в порядке, установленном настоящим Положением (далее - органы, осуществляющие муниципальный контроль).

Порядок взаимодействия органов, осуществляющих муниципальный контроль, определяется соответствующим муниципальным правовым актом.

3. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области проверок соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее - обязательные требования), а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением.

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении граждан осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Раздел II. Предмет муниципального контроля

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения при осуществлении деятельности гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области благоустройства и санитарного содержания территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

Раздел III. Цели, задачи и принципы муниципального контроля

5. Целями осуществления муниципального контроля являются:

5.1. Обеспечение соблюдения обязательных требований в области благоустройства территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

5.2. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Задачей муниципального контроля является выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований в области благоустройства территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

7. Основными принципами муниципального контроля являются:

7.1. Обеспечение открытости и доступности информации об осуществлении муниципального контроля.

7.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, Орловской области, муниципальных правовых актов при осуществлении муниципального контроля.

7.3. Возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль.

7.4. Соблюдение прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

7.5. Объективность и всесторонность осуществления муниципального контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок.

Раздел IV. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный контроль

8. К полномочиям органов, осуществляющих муниципальный контроль, их должностных лиц относятся:

8.1. Организация и осуществление муниципального контроля на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

8.2. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля.

8.3. Разработка административного регламента осуществления муниципального контроля в области благоустройства территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

8.4. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных

требований в соответствии со статьёй 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

"О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

8.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьёй 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

8.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Омской области и муниципальными правовыми актами.

Раздел V. Права, обязанности и ответственность должностных лиц при проведении муниципального контроля

9. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

9.1. Проверять соблюдение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области благоустройства территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и получать необходимые документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки.

9.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (для органов, осуществляющих муниципальный контроль, не являющихся юридическими лицами) о назначении проверки (далее - распоряжение) посещать организации и индивидуальных предпринимателей и проводить обследования территории, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и иные мероприятия по муниципальному контролю.

9.3. В ходе проведения проверки запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей необходимую информацию и документы.

9.4. Обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушения прав, а также препятствующие исполнению должностных обязанностей.

9.5. Производить осмотр состояния территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, на которых осуществляют деятельность граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения.

9.6. Привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля измерений и выдачи заключений.

9.7. Обращаться в пункт полиции Москаленского муниципального района за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля в области благоустройства территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

10. Должностные лица обязаны:

10.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

10.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

10.3. Проводить проверку на основании распоряжения о её проведении в соответствии с её назначением.

10.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, а при проведении внеплановой выездной проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (если такое согласование является обязательным).

10.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и представлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

10.6. Знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

10.7. Знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

10.9. Доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством.

10.11. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента, утверждённого постановлением Главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в соответствии с которым проводится проверка.

10.12. Составлять по результатам проверок акты проверок.

10.13. Осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия журнала учёта проверок у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующая запись производится в акте проверки.

10.14. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также находящиеся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, включённых в определённый Правительством Российской Федерации перечень.

10.15. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган, осуществляющий муниципальный контроль, после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.16. При проведении выездной проверки не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

10. Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный контроль, несут персональную

ответственность:

за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

340 623,63 руб., в 2025 году в сумме 2 346 044,02 руб.

1.4 Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.5 Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.9 Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Шевченковского сельского поселения.

Глава Шевченковского сельского поселения:

И.В. Ивко

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Шевченковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. В Решение Совета Шевченковского поселения от 25.12.2007 № 54 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области» внести следующие изменения:

1) в статью 15 внести п. 4 При совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия). Взыскания, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2) Статью 22 п 1.4 дополнить «формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Шевченковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава Шевченковского сельского поселения

Ивко И.В

**ГЛАВА
ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 г.

№ 54

Об отмене постановления главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 24.11.2021 № 63 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Шевченковского сельского поселения»

В соответствии с Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в целях установления порядка и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Постановления главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 24.11.2021 № 63 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Шевченковского сельского поселения» отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского
сельского поселения

И. В. Ивко

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 г.

№ 55

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Шевченковского сельского поселения

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Шевченковского сельского поселения, согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Шевченковского сельского поселения.

Глава Шевченковского
сельского поселения

И.В. Ивко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
от 14.12.2023 г. № 55

ФОРМА
проверочного листа (список контрольных вопросов),
применяемого при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства
территории Шевченковского сельского поселения

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1-2.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями				
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Пункт 2.1.1 раздела 2 части 11 Правил благоустройства территории муниципального			

		образования			
1.2.	Обеспечивается ли территория населенных пунктов с поддержанием чистоты и порядка в течение суток?	Пункт 2.1.2 раздела 2 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Соблюдается ли территория частного домовладения (включая хозяйственные проезды) осуществляется по периметру строения, огражденного участка земли либо в створе, до проезжей части дороги?	Пункт 2.1.5 раздела 2 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	пункт 2.1.7 раздела 11 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.5.	Соблюдается ли чистота и исправность домовых знаков отвечают собственники либо балансодержатели зданий?	пункт 2.2.2 раздела 11 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.6.	Обеспечивается ли закрепление территорий, непосредственно примыкающих, прилегающих к находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц земельных участков, зданий, строений, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, для благоустройства, содержания и уборки?	пункт 2.2.8 раздела 11 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.7.	Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест?	пункт 2.5 раздела 11 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.8.	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?	пункт 2.4.2 раздела 11 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.9.	Включает ли площадка автостоянок, заправочных станций покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, туалет, мусорные контейнеры	пункт 2.4.5 раздела 11 части 11 Правил благоустройства территории муниципального образования			

1.10.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	пункт 2.4.4 раздела 11 части II Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.11.	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	пункт 2.4.3 раздела 11 части II Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.12.	Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период?	пункт 2.4 раздела 11 части II Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.13.	Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства?	пункт 2.4.6 раздела 11 части II Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.	Сохранение архитектурного облика и технического состояния зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, правил содержания архитектурных объектов малых форм, а также индивидуальных жилых домов				
3.1.	Соблюдаются ли юридические и физические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность, на балансе или в собственности которых находятся здания, сооружения и объекты с кратковременным сроком эксплуатации, обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски?	пункт 3.1.1 раздела 111 части III Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.2.	Соблюдается ли окраска фасадов зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации производится в соответствии с паспортом (эскизом проекта) отделки фасадов здания, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации, согласованным в установленном порядке?	пункт 3.1.2 раздела 111 части III Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.3.	Соблюдаются ли требования к жилым, административным, производственным и общественным зданиям и индивидуальным жилым домам, которые должны быть оборудованы домовыми знаками с	пункт 3.1.3 раздела 111 части III Правил благоустройства территории муниципального образования			

	подсветкой в темное время суток. Адресные указатели устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала. Жилые дома должны иметь указатели номеров подъездов и квартир ?	образования			
3.4.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	пункт 3.3 раздела 111 части III Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.5.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	пункт 3.2.1 раздела 111 части III Правил благоустройства территории муниципального образования			
3.6.	Осуществляется ли в осенне-зимний и весенне-летний периоды уборка прилегающую территорию по периметру строений и ограждений до проезжей?	пункт 3.2.1 раздела 111 части III Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.	содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и устройств наружного освещения				
4.1.	Соблюдается ли требование к Руководителям организаций, на балансе или в ведении которых имеются сети водо - и теплоснабжения, канализации, линий связи, электро - и газоснабжения, обязаны при их повреждении принять меры по устранению аварийных ситуаций в течение?	пункт 4.1.1 раздела IV части IV Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.2.	Осуществляется ли своевременное строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и наземных коммуникаций с отступлением от проекта, из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружений?	пункт 4.1.2 раздела IV части IV Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.3.	Осуществляется ли организацией, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны постоянно следить за тем, чтобы крышки люков смотровых колодцев, решетокждеприемника, независимо от их месторасположения, находились на проектной отметке, содержались в исправном состоянии и были закрытыми. В случае повреждения или разрушения они должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками, в течение двух суток заменены или восстановлены владельцами коммуникаций?	пункт 4.1.3 раздела IV части IV Правил благоустройства территории муниципального образования			

4.4.	Соблюдается ли требование к сетям уличного освещения которые должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов?	пункт 4.2.1 раздела IV части IV Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.5.	Соблюдается ли требование о грунтовых наносах, размывах, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются предприятиями-владельцами коммуникаций. На владельцев водоразборных колонок или хозяйствующих субъектов, в ведении которых они находятся, возлагается обязанность по содержанию и очистке территории около колонок в радиусе пяти метров ?	пункт 4.1.4 раздела IV части IV Правил благоустройства территории муниципального образования			
4.6.	Соблюдаются ли требования к Включению наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий населенных пунктов и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 10?	пункт 4.2.2 раздела IV части IV Правил благоустройства территории муниципального образования			
5.	Содержание улиц, дорог, внутриквартальных проездов и тротуаров				
5.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по содержанию и уборке улиц, внутриквартальных проездов, тротуаров включает в себя комплекс мероприятий сезонного характера, обеспечивающих чистоту и опрятный вид проезжей части, тротуаров и других дорожных сооружений, а также нормальные условия движения транспорта и пешеходов?	Пункт 5.1. раздела V части V Правил благоустройства территории муниципального образования			
5.2.	Осуществляется ли при ремонте дорог организация, выполняющая работы, обязана устанавливать люки смотровых колодцев подземных сооружений на уровне нового дорожного покрытия	Пункт 5.2. раздела V части V Правил благоустройства территории муниципального образования			
5.3.	Соблюдается ли запрет на проезжей части улиц и дорог с асфальтобетонным покрытием запрещается осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу?	Пункт 5.7. раздела V части V Правил благоустройства территории муниципального образования			
5.4.	Соблюдается ли оборудование у административных и производственных зданий, предприятий торговли и общественного питания, зрелищных учреждений, на территориях жилой застройки места стоянки автомобильного транспорта?	Пункт 5.8. раздела V части V Правил благоустройства территории муниципального образования			

6.	. Производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций, других сооружений				
6.1.	Имеется ли разрешение на работы, связанные с разрытием территории (кроме аварийных ремонтно-восстановительных работ), должны осуществляться по рабочим проектам, рабочей документации, утвержденным в установленном законом порядке. На производство земляных работ при аварийных и ремонтно-восстановительных работах ?	Пункт 6.1. раздела V1 части V1 Правил благоустройства территории муниципального образования			
6.2.	Соблюдается ли предприятиями и организациями при проведении земляных работ на улицах и дорогах в случае ограничения движения транспорта и пешеходов обязаны информировать об этом население, используя также средства массовой информации?	Пункт 6.3. раздела V1 части V1 Правил благоустройства территории муниципального образования			
6.3.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ перед началом производства ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварий, произошедших на подземных коммуникациях, организация, выполняющая работы, , нарушаемых элементах благоустройства?	Пункт 6.13. раздела V1 части V1 Правил благоустройства территории муниципального образования			
7.	Содержание технических средств организации дорожного движения				
7.1.	Соблюдается ли чистота поверхности дорожных знаков, без повреждений, затрудняющих их восприятие?	Пункт 7.1. раздела V11 части V11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
7.2.	Соблюдается ли немедленное устранения временно установленных знаков после устранения причин, вызывающих необходимость их установки?	Пункт 7.2. раздела V11 части V11 Правил благоустройства территории муниципального образования			
8.	Содержание и охрана зеленых насаждений				
8.1.	Соблюдается ли предприятиями, организациями, учреждениями на земельных участках, предоставляемых им в пользование, сохранность зеленых насаждений, производить посадку деревьев, кустарников, текущий ремонт газонов, дорожек, площадок, поливать газоны, цветы, деревья и кустарники в сухую погоду, подстригать живые изгороди, газоны ?	Пункт 8.1. раздела V111 части V111 Правил благоустройства территории муниципального образования			
8.2.	Соблюдаются ли в местах, где имеются зеленые насаждения, ломать и портить	Пункт 8.3. раздела V111 части V111 Правил			

<p>деревья и кустарники; снимать плодородный слой, складировать строительные и другие материалы, мусор, раскапывать участки под огороды, строить погребя; сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников; устраивать стоянки автомашин и техники?</p>	<p>благоустройства территории муниципального образования</p>			
--	--	--	--	--

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного представителя организации или гражданина)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись)
лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

Газета Шевченковского сельского поселения. Издается в соответствии со ст.12 Закона о СМИ, Издатель: Администрация Шевченковского сельского поселения. В розницу и по подписке не распространяется. Отпечатано: в администрации Шевченковского сельского поселения. Тираж: 50 экз.

