

Газета Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
Издается с февраля 2006 года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
**ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**№ 3 от 20 февраля 2023 года**

---

**СОВЕТ**  
**ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

20.02.2023г.

№ 8

Об утверждении проекта изменений и дополнений в Устав Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Шевченковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области 06.03.2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Шевченковского сельского поселения».

Глава Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области

И.В. Ивко

Приложение к решению Совета  
Шевченковского сельского поселения  
от 20.02.2023 г. № 8

1. Внести в Устав Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области следующие изменения:

- 1) в части 2 статьи 8 Устава слова «избирательной комиссией Шевченковского сельского поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления»;
- 2) в подпунктах а), б) пункта 2 части 9 статьи 21.1 Устава слова «избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления»;
- 3) статью 38 Устава исключить.

**СОВЕТ**  
**ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

№ 45 от 26.12.2022 года «О местном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области», утвержденным Решением Совета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области № 8 от 21.02.2020 года, Совет Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области № 45 от 26.12.2022 года «О местном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики местного бюджета» читать в следующей редакции:

1. «Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 6 932 870,29 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 7 162 092,56 руб.;

3) дефицит местного бюджета в размере 229 222,27 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2024 год в сумме 5 688 553,63 руб. и на 2025 год в сумме 5 732 554,02 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2025 год в сумме 5 688 553,63 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 150 000,00 руб., и на 2025 год в сумме 5 732 554,02 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 290 000,00 руб.;

3) дефицит местного бюджета на 2024 и на 2025 годы равный нулю.

1.2. Статью 3 «Бюджетные ассигнования местного бюджета» п. 2 читать в следующей редакции:

1) Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Шевченковского сельского поселения на 2023 год в размере 940 455,96 руб., на 2024 год – 812 000,00 руб., на 2025 год – 842 870,00 руб.

Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда Шевченковского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном представительным органом Шевченковского сельского поселения.

1.3. Подпункт 1 пункта 1 статьи 5 читать в следующей редакции:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2023 году в сумме 3 650 860,29 руб., в 2024 году в сумме 2 340 623,63 руб., в 2025 году в сумме 2 346 044,02 руб.

1.4 Приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.5 Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.9 Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Шевченковского сельского поселения.

Глава Шевченковского сельского поселения:

И.В. Ивко

Приложение № 1  
к решению Совета Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 20 февраля 2023 года № 7  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Шевченковского сельского  
поселения Москаленского муниципального района Омской области  
от 26 декабря 2022 года № 45  
"О местном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**ПРОГНОЗ**  
поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование кодов классификации доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета							Сумма, рублей		
	Вид доходов бюджета					Подвид доходов бюджета		2023 год	2024 год	2025 год
	Группа доходов	Подгруппа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Налоговые и неналоговые доходы	1	00	00	000	00	0000	000	3 282 010,00	3 347 930,00	3 386 510,00
Налоги на прибыль, доходы	1	01	00	000	00	0000	000	130 470,00	138 690,00	146 640,00
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	130 470,00	138 690,00	146 640,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	010	01	0000	110	110 040,00	117 420,00	124 470,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	030	01	0000	110	20 430,00	21 270,00	22 170,00

Налоги на товары( работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации			5							
	1	03	00	000	00	0000	000	754 540,00	812 240,00	842 870,00
Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	754 540,00	812 240,00	842 870,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	357 390,00	387 530,00	403 110,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	231	01	0000	110	357 390,00	387 530,00	403 110,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	240	01	0000	110	2 480,00	2 650,00	2 680,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской	1	03	02	241	01	0000	110	2 480,00	2 650,00	2 680,00

Федерации)			6							
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	0000	110	441 800,00	472 810,00	486 720,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	251	01	0000	110	441 800,00	472 810,00	486 720,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	260	01	0000	110	-47 130,00	-50 750,00	-49 640,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1	03	02	261	01	0000	110	-47 130,00	-50 750,00	-49 640,00
Налоги на имущество	1	06	00	000	00	0000	000	1 070 000,00	1 070 000,00	1 070 000,00
Налог на имущество физических лиц	1	06	01	000	00	0000	110	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1	06	01	030	10	0000	110	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Земельный налог	1	06	06	000	00	0000	110	1 040 000,00	1 040 000,00	1 040 000,00
Земельный налог с организаций	1	06	06	030	00	0000	110	10 000,00	10 000,00	10 000,00

			7							
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1	06	06	033	10	0000	110	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Земельный налог с физических лиц	1	06	06	040	00	0000	110	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1	06	06	043	10	0000	110	1 030 000,00	1 030 000,00	1 030 000,00
Государственная пошлина	1	08	00	000	00	0000	000	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий ( за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1	08	04	000	01	0000	110	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1	08	04	020	01	0000	110	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1	11	00	000	00	0000	000	1 023 000,00	1 023 000,00	1 023 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	1 023 000,00	1 023 000,00	1 023 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права за заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	020	00	0000	120	903 000,00	903 000,00	903 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на	1	11	05	025	10	0000	120	903 000,00	903 000,00	903 000,00





## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета		Сумма, рублей					
			2023 год		2024 год		2025 год	
			Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
	Раздел	Подраздел						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00	3 046 805,60	2 000,00	3 303 722,63		3 172 750,02	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	618 600,00		618 600,00		618 600,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	912 116,60		911 892,63		911 920,02	
Резервные фонды	01	11	9 000,00		5 000,00		5 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 507 089,00	2 000,00	1 768 230,00		1 637 230,00	
Национальная оборона	02	00	115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00
Национальная экономика	04	00	1 519 165,96	552 670,00	812 300,00		842 870,00	
Общеэкономические вопросы	04	01	26 040,00					
Сельское хозяйство	04	05	552 670,00	552 670,00				

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	940 455,96		812 300,00		842 870,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	294 600,00		94 600,00		94 600,00	
Коммунальное хозяйство	05	02	200 000,00	200 000,00				
Благоустройство	05	03	94 600,00		94 600,00		94 600,00	
Образование	07	00	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
Молодежная политика	07	07	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
Культура, кинематография	08	00	1 993 021,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
Культура	08	01	1 993 021,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
Социальная политика	10	00	180 960,00		180 960,00		180 960,00	
Пенсионное обеспечение	10	01	180 960,00		180 960,00		180 960,00	
Физическая культура и спорт	11	00	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
Физическая культура	11	01	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
Всего			7 162 092,56	870 210,00	5 538 553,63	120 901,00	5 442 554,02	125 304,00

Приложение № 4  
к решению Совета Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 20 февраля 2023 года № 7  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Шевченковского сельского  
поселения Москаленского муниципального района Омской области  
от 26 декабря 2022 года № 45  
"О местном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета					Сумма, рублей					
		Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2023 год		2024 год		2025 год	
							Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Администрация Шевченковского сельского поселения Москаленского	611					7 162 092,56	870 210,00	5 538 553,63	120 901,00	5 442 554,02	125 304,00

муниципального района Омской области											
Общегосударственные вопросы	611	01	00				3 046 805,60	2 000,00	3 303 722,63		3 172 750,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	611	01	02				618 600,00		618 600,00		618 600,00
<b>Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»</b>	611	01	02	18 0 00 0000 0			618 600,00		618 600,00		618 600,00
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	01	02	18 1 00 0000 0			618 600,00		618 600,00		618 600,00
Повышение эффективности деятельности Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	611	01	02	18 1 01 0000 0			618 600,00		618 600,00		618 600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	611	01	02	18 1 01 2998 0			618 600,00		618 600,00		618 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	01	02	18 1 01 2998 0	100		618 600,00		618 600,00		618 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	611	01	02	18 1 01 2998 0	120		618 600,00		618 600,00		618 600,00
Функционирование Правительства	611	01	04				912 116,60		911 892,63		911 920,02

Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций												
Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	01	04	18 0 00 0000 0		912 116,60		911 892,63		911 920,02		
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	01	04	18 1 00 0000 0		912 116,60		911 892,63		911 920,02		
Повышение эффективности деятельности Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	611	01	04	18 1 01 0000 0		912 116,60		911 892,63		911 920,02		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	611	01	04	18 1 01 2998 0		912 116,60		911 892,63		911 920,02		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	01	04	18 1 01 2998 0	100	765 100,00		765 100,00		765 100,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	611	01	04	18 1 01 2998 0	120	765 100,00		765 100,00		765 100,00		
Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	04	18 1 01 2998 0	200	145 640,00		146 000,00		146 000,00		

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	04	18 1 01 2998 0	240	145 640,00		146 000,00		146 000,00	
	Иные бюджетные ассигнования	611	01	04	18 1 01 2998 0	800	1 376,60		792,63		820,02	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	611	01	04	18 1 01 2998 0	850	1 376,60		792,63		820,02	
	Резервные фонды	611	01	11			9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Непрограммные расходы	611	01	11	90 0 00 0000 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области	611	01	11	90 1 00 0000 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Мероприятия в сфере муниципального управления	611	01	11	90 1 01 0000 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Резервный фонд местной администрации	611	01	11	90 1 01 2997 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Иные бюджетные ассигнования	611	01	11	90 1 01 2997 0	800	9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Резервные средства	611	01	11	90 1 01 2997 0	870	9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Другие общегосударственные вопросы	611	01	13			1 507 089,00	2 000,00	1 768 230,00		1 637 230,00	
	Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	01	13	18 0 00 0000 0		1 507 089,00	2 000,00	1 768 230,00		1 637 230,00	
	Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	01	13	18 1 00 0000 0		1 497 089,00	2 000,00	1 758 230,00		1 627 230,00	
	Повышение эффективности	611	01	13	18 1 01		1 497 089,00	2 000,00	1 758 230,00		1 627 230,00	

	деятельности Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области			15	0000 0							
	Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества	611	01	13	18 1 01 2003 0		956 171,00		807 030,00		807 030,00	
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 2003 0	200	956 171,00		807 030,00		807 030,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 2003 0	240	956 171,00		807 030,00		807 030,00	
	Осуществление деятельности МКУ "Административно-хозяйственное управление"	611	01	13	18 1 01 2004 0		536 918,00		949 200,00		818 200,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	01	13	18 1 01 2004 0	100	482 918,00		937 500,00		806 500,00	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	611	01	13	18 1 01 2004 0	110	482 918,00		937 500,00		806 500,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 2004 0	800	54 000,00		11 700,00		11 700,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 2004 0	850	54 000,00		11 700,00		11 700,00	
	Реализация прочих мероприятий	611	01	13	18 1 01 2999 0		2 000,00		2 000,00		2 000,00	
	Иные бюджетные ассигнования	611	01	13	18 1 01 2999 0	800	2 000,00		2 000,00		2 000,00	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	611	01	13	18 1 01 2999 0	850	2 000,00		2 000,00		2 000,00	
	Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	611	01	13	18 1 01 8006 0		1 000,00	1 000,00				

	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 8006 0	200	1 000,00	1 000,00				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 8006 0	240	1 000,00	1 000,00				
	Предоставление помещения для работы сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	611	01	13	18 1 01 8008 0		1 000,00	1 000,00				
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 8008 0	200	1 000,00	1 000,00				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 1 01 8008 0	240	1 000,00	1 000,00				
	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	01	13	18 4 00 0000 0		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
	Развитие энергетической эффективности экономики и сокращение энергетических издержек в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области	611	01	13	18 4 01 0000 0		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
	Обеспечение снижения энергетических издержек	611	01	13	18 4 01 2004 0		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 4 01 2004 0	200	10 000,00		10 000,00		10 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	01	13	18 4 01 2004 0	240	10 000,00		10 000,00		10 000,00	
	Национальная оборона	611	02	00			115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	611	02	03			115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00

				17								
Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	02	03	18 0 00 0000 0		115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	02	03	18 1 00 0000 0		115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Повышение эффективности деятельности Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	611	02	03	18 1 01 0000 0		115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (финансовое обеспечение исполнения органами местного самоуправления поселений Омской области полномочий по первичному воинскому учету)	611	02	03	18 1 01 5118 2		115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	02	03	18 1 01 5118 2	100	115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	611	02	03	18 1 01 5118 2	120	115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Национальная экономика	611	04	00			1 519 165,96	552 670,00	812 300,00		842 870,00		
Общэкономические вопросы	611	04	01			26 040,00						

Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	04	01	18 0 00 0000 0		26 040,00					
Подпрограмма "Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	04	01	18 2 00 0000 0		26 040,00					
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики поселения	611	04	01	18 2 03 0000 0		26 040,00					
Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	611	04	01	18 2 03 2014 0		26 040,00					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	611	04	01	18 2 03 2014 0	100	26 040,00					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	611	04	01	18 2 03 2014 0	120	26 040,00					
Сельское хозяйство и рыболовство	611	04	05			552 670,00	552 670,00				

Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	04	05	18 0 00 0000 0		552 670,00	552 670,00				
Подпрограмма "Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	04	05	18 2 00 0000 0		552 670,00	552 670,00				
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики поселения	611	04	05	18 2 03 0000 0		552 670,00	552 670,00				
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	611	04	05	18 2 03 7055 0		527 670,00	527 670,00				
Иные бюджетные ассигнования	611	04	05	18 2 03 7055 0	800	527 670,00	527 670,00				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	611	04	05	18 2 03 7055 0	810	527 670,00	527 670,00				
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	611	04	05	18 2 03 S055 0		25 000,00	25 000,00				
Иные бюджетные ассигнования	611	04	05	18 2 03 S055 0	800	25 000,00	25 000,00				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям	611	04	05	18 2 03 S055 0	810	25 000,00	25 000,00				

	товаров, работ, услуг										
	Другие вопросы в области национальной экономики	611	04	09			940 455,96		812 300,00		842 870,00
	Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	04	09	18 0 00 0000 0		940 455,96		812 300,00		842 870,00
	Подпрограмма "Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	04	09	18 2 00 0000 0		940 455,96		812 300,00		842 870,00
	Развитие дорожного хозяйства сельского поселения	611	04	09	18 2 01 0000 0		940 455,96		812 300,00		842 870,00
	Содержание, ремонт автомобильных дорог и проведение мероприятий, связанных с дорожным хозяйством	611	04	09	18 2 01 2001 0		940 455,96		812 300,00		842 870,00
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	04	09	18 2 01 2001 0	200	940 455,96		812 300,00		842 870,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	04	09	18 2 01 2001 0	240	940 455,96		812 300,00		842 870,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	611	05	00			294 600,00	200 000,00	94 600,00		94 600,00
	Коммунальное хозяйство	611	05	02			200 000,00	200 000,00			

				21								
Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	05	02	18 0 00 0000 0			200 000,00	200 000,00				
Подпрограмма "Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	05	02	18 2 00 0000 0			200 000,00	200 000,00				
Развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения	611	05	02	18 2 02 0000 0			200 000,00	200 000,00				
Организация в границах поселения водоснабжения населения	611	05	02	18 2 02 8004 0			200 000,00	200 000,00				
Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	05	02	18 2 02 8004 0	200		200 000,00	200 000,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	05	02	18 2 02 8004 0	240		200 000,00	200 000,00				
Благоустройство	611	05	03				94 600,00		94 600,00		94 600,00	
Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	05	03	18 0 00 0000 0			94 600,00		94 600,00		94 600,00	

	Подпрограмма "Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	611	05	03	18 2 00 0000 0		94 600,00		94 600,00		94 600,00	
	Развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения	611	05	03	18 2 02 0000 0		94 600,00		94 600,00		94 600,00	
	Уличное освещение	611	05	03	18 2 02 2004 0		91 600,00		91 600,00		91 600,00	
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	05	03	18 2 02 2004 0	200	91 600,00		91 600,00		91 600,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	05	03	18 2 02 2004 0	240	91 600,00		91 600,00		91 600,00	
	Прочие мероприятия по благоустройству поселения	611	05	03	18 2 02 2006 0		3 000,00		3 000,00		3 000,00	
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	611	05	03	18 2 02 2006 0	200	3 000,00		3 000,00		3 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	05	03	18 2 02 2006 0	240	3 000,00		3 000,00		3 000,00	
	Образование	611	07	00			6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Молодежная политика	611	07	07			6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	07	07	18 0 00 0000 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Подпрограмма "Развитие социальной	611	07	07	18 3 00		6 000,00		6 000,00		6 000,00	

	сферы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"			23	0000 0							
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта поселения	611	07	07	18 3 01 0000 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Реализация мероприятий для детей и молодежи	611	07	07	18 3 01 2001 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	07	07	18 3 01 2001 0	200	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	07	07	18 3 01 2001 0	240	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Культура, кинематография	611	08	00			1 993 021,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Культура	611	08	01			1 993 021,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	08	01	18 0 00 0000 0		1 993 021,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Подпрограмма "Развитие социальной сферы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	611	08	01	18 3 00 0000 0		1 993 021,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта поселения	611	08	01	18 3 01 0000 0		1 993 021,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Обеспечение доступности и качества, культурных благ и услуг на территории поселения	611	08	01	18 3 01 2002 0		1 159 511,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Закупка товаров работ и услуг для	611	08	01	18 3 01	200	1 159 511,00		1 014 070,00		1 014 070,00	

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд			24	2002 0							
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	08	01	18 3 01 2002 0	240	1 159 511,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Осуществление полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	611	08	01	18 3 01 2003 0		833 510,00					
	Межбюджетные трансферты	611	08	01	18 3 01 2003 0	500	833 510,00					
	Иные межбюджетные трансферты	611	08	01	18 3 01 2003 0	540	833 510,00					
	Социальная политика	611	10	00			180 960,00		180 960,00		180 960,00	
	Пенсионное обеспечение	611	10	01			180 960,00		180 960,00		180 960,00	
	Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	10	01	18 0 00 0000 0		180 960,00		180 960,00		180 960,00	
	Подпрограмма "Развитие социальной сферы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	611	10	01	18 3 00 0000 0		180 960,00		180 960,00		180 960,00	
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта поселения	611	10	01	18 3 01 0000 0		180 960,00		180 960,00		180 960,00	
	Доплата за выслугу лет муниципальным служащим	611	10	01	18 3 01 2006 0		180 960,00		180 960,00		180 960,00	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	611	10	01	18 3 01 2006 0	300	180 960,00		180 960,00		180 960,00	
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	611	10	01	18 3 01 2006 0	310	180 960,00		180 960,00		180 960,00	

	Физическая культура и спорт	611	11	00 <sup>25</sup>			6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Физическая культура	611	11	01			6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	611	11	01	18 0 00 0000 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Подпрограмма "Развитие социальной сферы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	611	11	01	18 3 00 0000 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта поселения	611	11	01	18 3 01 0000 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	611	11	01	18 3 01 2005 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	18 3 01 2005 0	200	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	611	11	01	18 3 01 2005 0	240	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Всего расходов						7 162 092,56	870 210,00	5 538 553,63	120 901,00	5 442 554,02	125 304,00

Приложение № 5  
к решению Совета Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 20 февраля 2023 года № 7  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Шевченковского сельского  
поселения Москаленского муниципального района Омской области"

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета		Сумма, рублей					
		Целевая статья	Вид расходов	2023 год		2024 год		2025 год	
				Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»	18 0 00 0000 0		7 153 092,56	870 210,00	5 533 553,63	120 901,00	5 437 554,02	125 304,00
	Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	18 1 00 0000 0		3 143 345,60	117 540,00	3 409 623,63	120 901,00	3 283 054,02	125 304,00
	Повышение эффективности деятельности Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	18 1 01 0000 0		3 143 345,60	117 540,00	3 409 623,63	120 901,00	3 283 054,02	125 304,00
	Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества	18 1 01 2003 0		956 171,00		807 030,00		807 030,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	18 1 01 2003 0	200	956 171,00		807 030,00		807 030,00	

(муниципальных) нужд									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 2003 0	240	956 171,00		807 030,00		807 030,00		
Осуществление деятельности МКУ "Административно-хозяйственное управление"	18 1 01 2004 0		536 918,00		949 200,00		818 200,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 1 01 2004 0	100	482 918,00		937 500,00		806 500,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	18 1 01 2004 0	110	482 918,00		937 500,00		806 500,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 2004 0	800	54 000,00		11 700,00		11 700,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 2004 0	850	54 000,00		11 700,00		11 700,00		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	18 1 01 2998 0		1 530 716,60		1 530 492,63		1 530 520,02		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 1 01 2998 0	100	1 383 700,00		1 383 700,00		1 383 700,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 1 01 2998 0	120	1 383 700,00		1 383 700,00		1 383 700,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 2998 0	200	145 640,00		146 000,00		146 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	18 1 01 2998 0	240	145 640,00		146 000,00		146 000,00		

(муниципальных) нужд									
Иные бюджетные ассигнования	18 1 01 2998 0	800	1 376,60		792,63		820,02		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	18 1 01 2998 0	850	1 376,60		792,63		820,02		
Реализация прочих мероприятий	18 1 01 2999 0		2 000,00		2 000,00		2 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	18 1 01 2999 0	800	2 000,00		2 000,00		2 000,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	18 1 01 2999 0	850	2 000,00		2 000,00		2 000,00		
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (финансовое обеспечение исполнения органами местного самоуправления поселений Омской области полномочий по первичному воинскому учету)	18 1 01 5118 2		115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 1 01 5118 2	100	115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 1 01 5118 2	120	115 540,00	115 540,00	120 901,00	120 901,00	125 304,00	125 304,00	
Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	18 1 01 8006 0		1 000,00	1 000,00					
Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 8006 0	200	1 000,00	1 000,00					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 8006 0	240	1 000,00	1 000,00					
Предоставление помещения для работы сотруднику, замещающему должность участкового	18 1 01 8008 0		1 000,00	1 000,00					

	уполномоченного полиции								
	Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 8008 0	200	1 000,00	1 000,00				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 1 01 8008 0	240	1 000,00	1 000,00				
	Подпрограмма "Развитие национальной экономики и жилищно-коммунального хозяйства в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	18 2 00 0000 0		1 813 765,96	752 670,00	906 900,00		937 470,00	
	Развитие дорожного хозяйства сельского поселения	18 2 01 0000 0		940 455,96		812 300,00		842 870,00	
	Содержание, ремонт автомобильных дорог и проведение мероприятий, связанных с дорожным хозяйством	18 2 01 2001 0		940 455,96		812 300,00		842 870,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 2 01 2001 0	200	940 455,96		812 300,00		842 870,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 2 01 2001 0	240	940 455,96		812 300,00		842 870,00	
	Развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения	18 2 02 0000 0		294 600,00	200 000,00	94 600,00		94 600,00	
	Уличное освещение	18 2 02 2004 0		91 600,00		91 600,00		91 600,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 2 02 2004 0	200	91 600,00		91 600,00		91 600,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 2 02 2004 0	240	91 600,00		91 600,00		91 600,00	
	Прочие мероприятия по благоустройству поселения	18 2 02 2006 0		3 000,00		3 000,00		3 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 2 02 2006 0	200	3 000,00		3 000,00		3 000,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 2 02 2006 0	240	3 000,00		3 000,00		3 000,00	
Организация в границах поселения водоснабжения населения	18 2 02 8004 0		200 000,00	200 000,00				
Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 2 02 8004 0	200	200 000,00	200 000,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 2 02 8004 0	240	200 000,00	200 000,00				
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики поселения	18 2 03 0000 0		578 710,00	552 670,00				
Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	18 2 03 2014 0		26 040,00					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 2 03 2014 0	100	26 040,00					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 2 03 2014 0	120	26 040,00					
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	18 2 03 7055 0		527 670,00	527 670,00				
Иные бюджетные ассигнования	18 2 03 7055 0	800	527 670,00	527 670,00				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	18 2 03 7055 0	810	527 670,00	527 670,00				
Предоставление субсидий	18 2 03 S055 0		25 000,00	25 000,00				

	гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока								
	Иные бюджетные ассигнования	18 2 03 S055 0	800	25 000,00	25 000,00				
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	18 2 03 S055 0	810	25 000,00	25 000,00				
	Подпрограмма "Развитие социальной сферы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	18 3 00 00000		2 185 981,00		1 207 030,00		1 207 030,00	
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта поселения	18 3 01 00000		2 185 981,00		1 207 030,00		1 207 030,00	
	Реализация мероприятий для детей и молодежи	18 3 01 2001 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 3 01 2001 0	200	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 3 01 2001 0	240	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
	Обеспечение доступности и качества культурных благ и услуг на территории поселения	18 3 01 2002 0		1 159 511,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 3 01 2002 0	200	1 159 511,00		1 014 070,00		1 014 070,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 3 01 2002 0	240	1 159 511,00		1 014 070,00		1 014 070,00	

Осуществление полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	18 3 01 2003 0		833 510,00					
Межбюджетные трансферты	18 3 01 2003 0	500	833 510,00					
Иные межбюджетные трансферты	18 3 01 2003 0	540	833 510,00					
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	18 3 01 2005 0		6 000,00		6 000,00		6 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 3 01 2005 0	200	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 3 01 2005 0	240	6 000,00		6 000,00		6 000,00	
Доплата за выслугу лет муниципальным служащим	18 3 01 2006 0		180 960,00		180 960,00		180 960,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18 3 01 2006 0	300	180 960,00		180 960,00		180 960,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18 3 01 2006 0	310	180 960,00		180 960,00		180 960,00	
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	18 4 00 00000		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
Развитие энергетической эффективности экономики и сокращение энергетических издержек в Шевченковском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области	18 4 01 00000		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
Обеспечение снижения энергетических издержек	18 4 01 20010		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 4 01 20010	200	10 000,00		10 000,00		10 000,00	

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 18 4 01 20010	240	10 000,00		10 000,00		10 000,00	
	Непрограммные расходы	90 0 00 0000 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области	90 1 00 0000 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Мероприятия в сфере муниципального управления	90 1 01 0000 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Резервный фонд местной администрации	90 1 01 2997 0		9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Иные бюджетные ассигнования	90 1 01 2997 0	800	9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	Резервные средства	90 1 01 2997 0	870	9 000,00		5 000,00		5 000,00	
	<b>ВСЕГО:</b>			7 162 092,56	870 210,00	5 538 553,63	120 901,00	5 442 554,02	125 304,00

Приложение № 6  
к решению Совета Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 20 февраля 2023 года № 7  
"О внесении изменений и дополнений в решение Совета Шевченковского сельского  
поселения Москаленского муниципального района Омской области  
от 26 декабря 2022 года № 45  
"О местном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**ИСТОЧНИК**  
финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета				Статья источников финансирования дефицита бюджета	Вид источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, рублей
	дефицита бюджета	дефицита бюджета	дефицита бюджета	дефицита бюджета			

				Подстатья	Элемент	Подвид источников финансирования дефицита бюджета	Аналитическая группа вида источников финансирования дефицита бюджета	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01	00	00	00	00	0000	000	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	000	229 222,27	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	-6 932 870,29	-5 688 553,63	-5 732 554,02
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	-6 932 870,29	-5 688 553,63	-5 732 554,02
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	-6 932 870,29	-5 688 553,63	-5 732 554,02
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01	05	02	01	10	0000	510	-6 932 870,29	-5 688 553,63	-5 732 554,02
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	7 162 092,56	5 688 553,63	5 732 554,02
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	7 162 092,56	5 688 553,63	5 732 554,02
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	7 162 092,56	5 688 553,63	5 732 554,02
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01	05	02	01	10	0000	610	7 162 092,56	5 688 553,63	5 732 554,02
Всего источников финансирования дефицита местного бюджета:								229 222,27	0,00	0,00

ГЛАВА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 г.

№ 11

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 11.02.2021 года № 7 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на 2023 год и последующие финансовые годы.

Глава Шевченковского  
сельского поселения

И.В. Ивко

Приложение  
к постановлению главы  
Шевченковского сельского поселения Москаленского  
муниципального района  
Омской области  
от 09.02.2023 г. № 11

## ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств местного бюджета

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУ БП).

### II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация сельского поселения в течении одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные

показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных администрацией сельского поселения в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Администрацию сельского поселения.

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация сельского поселения осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Дополнительные расчеты и обоснования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ГРБС посредством их прикрепления в ГИС ЕСУБП к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

В случае согласования предложение визируется главой сельского поселения.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете предложение подлежит утверждению главой сельского поселения.

В течении одного рабочего дня со дня согласования (утверждения) предложений в соответствии с настоящим пунктом, заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета в ГИС ЕСУБП направляются для рассмотрения в бухгалтерию сельского поселения.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

11. После согласования и принятия заявок бухгалтерией сельского поселения в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые в течение двух рабочих дней доводятся Администрацией сельского поселения до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

### III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период

утверждаются для ГРБС главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых поступлений доходов в местный бюджет.

14. Администрация сельского поселения в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация сельского поселения осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация сельского поселения доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

#### IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с

пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

#### V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, ГРБС в течении одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области сообщают в Администрацию сельского поселения коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

22. Администрация сельского поселения осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки установленные пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение администрацией сельского поселения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

#### VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств местного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами установленных Администрацией сельского поселения.

24. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией сельского поселения до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

25. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации сельского поселения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

27. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

28. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи.

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

**29.** ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"  
Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_ подписать \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам  
местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			

	бюджета							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной  
росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств местного бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесения изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ)	внесения изменений Администрацией Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01 .0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете
01.05 .0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.06 .0	Использование средств резервного фонда Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
01.07 .0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете поселения, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.09 .0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения

01.10 .0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.11.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия ГРБС решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников местного бюджета	x	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 " " \_\_\_\_\_ года<\*>

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
 об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
 местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
 Номер поправки \_\_\_\_\_  
 Дата создания заявки \_\_\_\_\_  
 Номер заявки \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования  
 наименования ГРБС  
 кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям сводной  
 бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_ год(-ы), принятые  
 денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

-----

<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"  
Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года<\*>

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_

Номер поправки \_\_\_\_\_

Дата создания заявки \_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

## Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды	Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Текущий	Первый год	Второй год

	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	финансовый год	планового периода	планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

-----

<\*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

## Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения  
 сводной бюджетной росписи местного  
 бюджета и бюджетных росписей главных  
 распорядителей средств местного бюджета

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

## Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма (+/-), рублей	
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		Текущи	Первый год

	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Гр уппа	Подгр уппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	й финансовый год	планового периода	год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
" " \_\_\_\_\_ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Получатель \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения  
 сводной бюджетной росписи местного  
 бюджета и бюджетных росписей главных  
 распорядителей средств местного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"  
 Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
 на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов  
 \_\_\_\_\_  
 наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды														Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами									Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

## Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды														Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами									Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Исполнитель \_\_\_\_\_ Получатель \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной Финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного  
бюджета и бюджетных росписей главных

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
 бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета  
 ( в ред.приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 15  
 к Порядку составления и ведения  
 сводной бюджетной росписи местного  
 бюджета и бюджетных росписей главных  
 распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_   
 наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 16  
 к Порядку составления и ведения  
 сводной бюджетной росписи местного  
 бюджета и бюджетных росписей главных  
 распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_   
 наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

## Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Муниципальное образование			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
11																

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ГЛАВА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023

№ 12

О внесении изменений в постановление Главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 11.02.2021 года № 6 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения»

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 30 статьи 6 Положения "О бюджетном процессе в Роднодолинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 11.02.2021 года № 6 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения" следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 3, абзац третий пункта 4 после слов "Российской Федерации" дополнить словами "и кодов цели кодов управления муниципальными финансами";

2) в пункте 17:

- в абзаце первом слова ", содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений" исключить;

- в абзаце пятом слова "с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений" исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 18 слова "и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений" исключить;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета уточняются Администрацией по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года под фактические показатели отчетного периода, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.";

5) пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. В сведениях для составления кассового плана по расходам местного бюджета и предложениях на изменение кассового плана по расходам местного бюджета (далее при совместном упоминании - сведения и предложения), ГРБС в ГИС ЕСУБП заполняет следующие поля:

1) по заголовку записи:

- в поле "Код главы" указывается в формате "XXX", где XXX - код главы ГРБС по бюджетной классификации;

- в поле "Распорядитель" указывается "Наименование", "ИНН", "КПП";

- в поле "Дата документа" указывается дата заполнения в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- поле "Номер документа" не заполняется, номер присваивается автоматически при утверждении уведомления уполномоченным лицом Администрации;

- в поле "Тип документа":

"Первоначальный" указывается в случае заполнения поля "Вид плана" - "1 00 - Роспись";

"Уточнение" выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП в случае заполнения поля "Вид плана" - "2 00 - Уведомление";

- в поле "Вид плана" указывается "1 00 - Роспись" при формировании сведений для составления кассового плана на текущий финансовый год или "2 00 - Уведомление" при формировании предложений на изменение кассового плана по расходам;

- поле "Вид изменений" заполняется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку;

- в поле "Источник финансирования" заполняется соответствующий показатель из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в поле "НПА" выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в полях "Примечание" и "Назначение" указывается иная необходимая информация;

2) в детализации записи:

- в поле "Распорядитель":

"Наименование" выбирается из справочника в ГИС ЕСУБП;

"Л/с в ФО" заполняется xxx000000, где xxx - код главного распорядителя;

- в поле "Код главы" заполняется код ГРБС;

- в поле "Тип средств" указывается код типа средств кодов управления муниципальными финансами;

- в поле "Код цели" указывается код цели, соответствующий коду типа средств кодов управления муниципальными финансами;

- в поле "Сумма за период" указываются суммы планируемых расходов по каждому месяцу.;

б) приложения № 1 - 5, 7 - 17 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 5, 6 - 16 к настоящему приказу;

7) приложение № 6 "Утвержденные показатели кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_ год по доходам местного бюджета" исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Шевченковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского  
сельского поселения

И.В. Ивко



Налоговые и неналоговые доходы	х	61													
Безвозмездные поступления	х	х													
из них	х	х													
...															
Поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета	х	х													
в том числе	х	х													
...		х													
II. Прогноз перечислений из местного бюджета	х	х													
Расходы местного бюджета	х	х													
в том числе	х	х													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета	х	х													
в том числе	х	х													
...		х													

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

## СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам  
местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Наименование	Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, руб. коп.	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

## СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по расходам местного бюджета

наименование главного распорядителя средств местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 4  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

## СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Управления муниципальными финансами	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Код цели		10												
1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 5  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по формированию сведений для составления кассового плана  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета  
на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по доходам местного бюджета  
(Исключены. Постановление главы от 09.02.2023 № 12)

Приложение № 6  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по доходам местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

**Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ**

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 7  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по расходам местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды					Управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Код цели	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	9													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита местного бюджета

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении кассового плана**  
**исполнения местного бюджета, распределения**  
**поступлений по доходам местного бюджета и распределения**  
**перечислений по расходам местного бюджета**  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесения изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Администрацией Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения местного бюджета			
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения местного бюджета по месяцам	до 25 числа текущего месяца с учетом положений пункта 18 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - Порядок)	в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 17 и 18 Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет	x	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам от Администрации, по безвозмездным поступлениям
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита местного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от Администрации или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

Внесение изменений в распределение поступлений по доходам местного бюджета			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по доходам местного бюджета	x	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям с учетом положений пункта 21 Порядка
05.02.0	Перераспределение показателей распределения поступлений по доходам местного бюджета по месяцам	x	по налоговым и неналоговым доходам - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям - не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода
Внесение изменений в распределение перечислений по расходам местного бюджета			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета	x

Приложение № 10  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по безвозмездным поступлениям  
в местный бюджет  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год  
по расходам местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита  
местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Управления муниципальными финансами	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Код цели														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

"\_\_" \_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 13  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 14

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения местного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по доходам местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование	Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 14  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения местного бюджета

на \_\_\_\_\_ год по доходам местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 15  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 16  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения местного  
бюджета на \_\_\_\_\_ год по расходам местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

76

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 16  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
от 09.02.2023 № 12

Приложение № 17  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета поселения

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета  
(в ред. постановления главы от 09.02.2023 № 12)

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Управление муниципальными		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Групп	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

**ГЛАВА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2023

№ 13

О внесении изменений в постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 18.12.2015 № 58 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов от 18.12.2015 № 58 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1 Пункт 16 подраздела 4 Раздела II Регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги в 2023 году составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим административным регламентом»;

1.2. Пункт 19 подраздела 6 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 предоставляются в случае подачи заявления юридическим лицом.

5) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

7) решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю ».

1.4. Пункт 92 подраздела 7 раздела III Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания данного договора Администрация обязана направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего земельного участка в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Шевченковского сельского поселения**

**И.В.Ивко**

**ГЛАВА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2023

№ 14

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 21.03.2016 № 9 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», утвержденный постановлением главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 21.03.2016 № 9 (далее – Регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 8 пункта 2.9 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«8) представленный межевой план или акт согласования не соответствует требованиям, предъявляемым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.11.2016 № 735 «Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» к его оформлению.»;

1.2. Пункт 2.7 Раздела II Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. Пункт 3.10 Раздела III Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«3.10. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг Администрация, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления муниципальной услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского сельского поселения

И.В.Ивко

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02 2023 г.

№ 15

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ О ВИДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок подготовки докладов о видах муниципального контроля (приложение).
4. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского сельского поселения:

И. В. Ивко

Приложение  
к постановлению  
Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

**ПОРЯДОК  
ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ О ВИДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки докладов о видах муниципального контроля (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

1.2. Порядок определяет процедуру подготовки докладов о видах муниципального контроля в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 (далее - требования).

1.3. Контрольным органом, обеспечивающим подготовку докладов о видах муниципального контроля, является Администрация Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, от имени которой действует поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее Администрация Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области).

**2. Подготовка сведений об организации и осуществлении видов муниципального контроля**

2.1. Структурные подразделения Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в

соответствующих сферах деятельности (далее - структурные подразделения), в течение отчетного года проводят сбор, учет и систематизацию сведений об организации и осуществлении видов муниципального контроля (далее - сведения), перечень которых установлен требованиями.

Сведения должны соответствовать сведениям, включенным в единый реестр видов контроля, единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, информации, содержащейся в форме федерального статистического наблюдения об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.2. Сведения подписываются руководителем структурного подразделения Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и представляются в Администрацию Москаленского муниципального района Омской области на бумажном носителе и в электронной форме до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.3. Лица, ответственные за подготовку и своевременное направление в Администрацию Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района сведений, назначаются руководителем структурного подразделения Администрации.

### **3. Подготовка доклада о виде муниципального контроля**

3.1. Администрация Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на основании представленных структурными подразделениями сведений, осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля в соответствии с требованиями.

3.2. Доклад о виде муниципального контроля подписывается Главой Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3.3. Администрация Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области до 15 марта года, следующего за отчетным годом, представляет доклад о виде муниципального контроля в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» с учетом методических рекомендаций, издаваемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.4. Доклад о виде муниципального контроля размещается Администрацией Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на официальном сайте Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 дней со дня представления такого доклада посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

## **ГЛАВА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.02.2023**

**№ 16**

**О создании антитеррористической комиссии  
Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района**

В целях противодействия терроризму и экстремизму, минимизации и ликвидации последствий этих проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать антитеррористическую комиссию Шевченковского сельского поселения .
2. Утвердить:

- Состав антитеррористической комиссии Шевченковского сельского поселения (приложение № 1);
  - Положение об антитеррористической комиссии Шевченковского сельского поселения (приложение № 2);
  - Регламент работы антитеррористической комиссии Шевченковского сельского поселения (приложение № 3).
3. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава сельского поселения

И.В.Ивко

Приложение № 1

Утверждено Постановлением главы Шевченковского сельского поселения  
16.02.2023 года № 16

Состав

антитеррористической комиссии

Шевченковского муниципального района

Ивко Игорь Викторович

Глава Шевченковского сельского поселения, председатель комиссии

Писарева Елена Ивановна

Специалист 1 категории сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Моляко Наталья Анатольевна

Ведущий статистик сельского поселения, секретарь комиссии

Яценко Александр Владимирович

Управляющий отделением ООО «ПРОДО Зерно»  
(по согласованию)

Задонский Игорь Петрович

Уполномоченный ОВД по Москаленскому району (по согласованию)

Гуторова Олеся Сергеевна

Председатель Совета Депутатов Шевченковского сельского поселения (по согласованию).

Приложение № 2

Утверждено Постановлением главы Шевченковского  
сельского поселения 16.02.2023 года №16

Положение об антитеррористической комиссии

## Шевченковского сельского поселения

1. Антитеррористическая комиссия Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области. Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Шевченковского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Омской области, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Омской области, а также настоящим Положением.

3. Председатель Комиссии Шевченковского сельского поселения по должности является Глава Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Омской области, Антитеррористической комиссией Омской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав района, организациями и общественными объединениями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов, осуществляющих борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности их действий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) участие в реализации на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений в Антитеррористическую комиссию Омской области по совершенствованию законодательства Омской области по вопросам профилактики терроризма;

в) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и иных органов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка предложений по совершенствованию этой работы;

д) координация деятельности рабочих органов, созданных в учреждениях и организациях на территории Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

е) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Омской области по противодействию терроризму.

6. Персональный состав Комиссии и ее аппарата определяются постановлением Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

Глава Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (председатель Комиссии);

Ведущий специалист Администрации Шевченковского сельского поселения (заместитель председателя Комиссии);

Уполномоченный ОВД по Москаленскому муниципальному району;  
Председатель Совета Депутатов Шевченковского сельского поселения (по согласованию).

Кроме того, по решению председателя антитеррористической комиссии Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в состав Комиссии, в согласованном порядке, могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шевченковского сельского поселения по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шевченковского сельского поселения, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шевченковского сельского поселения, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

д) вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения Главы сельского поселения или Совета депутатов сельского поселения.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с типовым регламентом, утвержденным председателем антитеррористической комиссии Шевченковского сельского поселения.

9. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Омской области по итогам своей деятельности за год.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов Главы сельского поселения, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

14. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других заинтересованных структур, представители которых входят в состав Комиссии.

15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой сельского поселения. Для этих целей Глава сельского поселения назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления, которые участвуют в пределах своей компетенции в противодействии терроризму.

Регламент работы антитеррористической комиссии  
Шевченковского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в сельском поселении (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования Шевченковского сельского поселения (далее - Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой сельского поселения.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антитеррористической комиссии в Омской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

5. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального района, а также средствами массовой информации.

6. Председатель Комиссии определяет ответственное должностное лицо Администрации сельского поселения, которое по его поручению:

- организует работу Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Омской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

7. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

8. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит

отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

9. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.'

10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

### III. Планирование и организация работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

13. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

14. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме в Комиссию не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень исполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

15. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

16. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается всем членам Комиссии.

17. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

18. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по

решению председателя Комиссии.

#### IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

19. Члены Комиссии, представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

20. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании,

21. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных структур, а также экспертов.

22. В Комиссию не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому допросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными структурами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

23. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

24. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

25. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде ответственному должностному лицу свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

26. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта главы сельского поселения, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановления или распоряжения главы администрации. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

27. Назначенное председателем Комиссии ответственное должностное лицо не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

28. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

29. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

30. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется ответственным должностным лицом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

#### V. Порядок проведения заседаний Комиссии

31. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, назначенным ответственным должностным лицом Комиссии.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

33. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

36. При голосовании член Комиссии имеет

один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании.

37. Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии. \*

38. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

39. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

40. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному должностному лицу по окончании заседания.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

44. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

#### VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

45. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным должностным лицом и подписывается председателем Комиссии.
46. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.
47. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.
48. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются ответственным должностным лицом членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам в трехдневный срок после их проведения.
49. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет назначенное председателем Комиссии ответственное должностное лицо. Исполнение поручений снимается с контроля на основании решения председателя Комиссии

**ГЛАВА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2023г.

№ 17

О внесении изменений в постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 12.12.2022 года № 66 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к закреплению за органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, общими требованиями к закреплению за органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, руководствуясь Уставом Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 12.12.2022 года № 66 "О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шевченковского  
сельского поселения

И.В. Ивко

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Шевченковского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области  
от 20.02.2023 № 17

Приложение № 2  
к постановлению главы Шевченковского сельского поселения Москаленского  
муниципального района Омской области  
от 12.12.2022 г. № 66

ПЕРЕЧЕНЬ  
главных администраторов доходов местного бюджета

№ п/п	Наименование главных администраторов доходов и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов местного бюджета	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета					Код подвида доходов бюджета	
			Группа доходов	Под группа доходов	Статья доходов	Подстатья доходов	Элемент доходов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Главные администраторы доходов местного бюджета - органы местного самоуправления								
1.1.	Администрация Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	611							
	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	611	1	08	04	020	01	0000	110

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	611	1	11	05	025	10	0000	120
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	611	1	11	05	035	10	0000	120
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	611	1	11	05	075	10	0000	120
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	611	1	13	01	995	10	0000	130
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	611	1	13	02	995	10	0000	130
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	611	1	14	06	025	10	0000	430
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	611	1	16	07	010	10	0000	140
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	611	1	17	01	050	10	0000	180
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	611	1	17	05	050	10	0000	180
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	611	2	02	15	001	10	0000	150
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	611	2	02	19	999	10	0000	150
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	611	2	02	27	112	10	0000	150
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	611	2	02	29	999	10	0000	150
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	611	2	02	30	024	10	0000	150

	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	611	2	02	35	118	10	0000	150
	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений	611	2	02	39	999	10	0000	150
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	611	2	02	40	014	10	0000	150
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	611	2	02	45	160	10	0000	150
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	611	2	02	49	999	10	0000	150
	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	611	2	08	05	000	10	0000	150
	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	611	2	18	05	010	10	0000	150
	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	611	2	18	60	010	10	0000	150
	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	611	2	18	60	020	10	0000	150
	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	611	2	19	60	010	10	0000	150

2	Главные администраторы доходов местного бюджета - Федеральные органы государственной власти и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения*								
2.1.	Управление Федеральной налоговой службы по Омской области	182							
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	010	01	0000	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	020	01	0000	110
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	030	01	0000	110
	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1	03	02	231	01	0000	110
	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1	03	02	241	01	0000	110

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1	03	02	251	01	0000	110
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182	1	03	02	261	01	0000	110
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1	06	01	030	10	0000	110
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1	06	06	033	10	0000	110
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1	06	06	043	10	0000	110

Газета Шевченковского сельского поселения. Издается в соответствии со ст.12 Закона о СМИ, Издатель: Администрация Шевченковского сельского поселения. В розницу и по подписке не распространяется. Отпечатано: в администрации Шевченковского сельского поселения. Тираж: 50 экз.



