

**ГЛАВА ШЕВЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 г.

№ 11

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 11.02.2021 года № 7 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета на 2023 год и последующие финансовые годы.

Глава Шевченковского
сельского поселения

И.В. Ивко

Приложение
к постановлению главы
Шевченковского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
от 09.02.2023 г. № 11

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУ БП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается главой сельского

поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация сельского поселения в течении одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных администрацией сельского поселения в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Администрацию сельского поселения.

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация сельского поселения осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Дополнительные расчеты и обоснования, указанные в абзаце первом

настоящего пункта, представляются ГРБС посредством их прикрепления в ГИС ЕСУБП к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета.

В случае согласования предложение визируется главой сельского поселения.

В отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете предложение подлежит утверждению главой сельского поселения.

В течении одного рабочего дня со дня согласования (утверждения) предложений в соответствии с настоящим пунктом, заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования местного бюджета в ГИС ЕСУБП направляются для рассмотрения в бухгалтерию сельского поселения.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

11. После согласования и принятия заявок бухгалтерией сельского поселения в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи, которые в течение двух рабочих дней доводятся Администрацией сельского поселения до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;
- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых поступлений доходов в местный бюджет.

14. Администрация сельского поселения в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация сельского поселения осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация сельского поселения доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее, чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области сообщают в Администрацию сельского поселения коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

22. Администрация сельского поселения осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в порядке и сроки установленные пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение администрацией сельского поселения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств местного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами установленных Администрацией сельского поселения.

24. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение десяти рабочих дней со дня доведения Администрацией сельского поселения до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

25. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется

ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации сельского поселения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

27. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

28. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи.

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

29. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 27 и 28 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной
росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесения изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ)	внесения изменений Администрацией Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Администрация)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете
01.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

01.06.0	Использование средств резервного фонда Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Шевченковского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете поселения, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.09.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.11.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия ГРБС решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета	х	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета

02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников местного бюджета	x	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x

Финансово-экономическое обоснование вносимых ¹⁶ изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования
наименование ГРБС
кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям сводной
бюджетной росписи местного бюджета на _____ год(-ы), принятые
денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

<*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной
бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете

18
Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

<*> Указывается в отношении предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава сельского поселения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава сельского поселения

_____ подпись _____ Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Глава сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета
(в ред.приказа КФИК от 29.12.2022 № 69-од)

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очеред- ной финан- совый год	Первый год плано- вого периода	Второй год плано- вого периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Номер _____

Дата _____

Получатель _____

Основание _____

Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма (+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____